



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**PLAN OPERATIVO ANUAL
INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL
JULIO-DICIEMBRE 2020**

FEBRERO 2021

I. índice

I-	Presentación	3
II-	Resultados de la gestión del semestre.....	4
	Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	5
	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	5
	Índice de Transparencia.....	6
	Publicidad de la Oficina de Acceso a la Información.....	6
	Índice de uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico	6
	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	7
	Gestión presupuestaria.....	7
	Sistema de atención ciudadana	8
	Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos	8
	Sistema Nacional de Archivos.....	8
	Tratamiento de documentos textuales	9
	Tratamiento de documentos en soportes especiales	10
	Documentos bibliográficos y hemerográficos	10
	Procesos de conservación y restauración.....	11
	Servicio de referencia e instrumentos de descripción.....	11
	Proyecto de Rescate del Patrimonio Documental.....	12
	Publicaciones	12
	Proyectos de historia oral	13
	Investigaciones documentales	14
	Actos especiales de puestas en circulación de libros.....	14
	Otros eventos y actividades socioculturales	17
	Convenios y proyectos interinstitucionales	18

PRESENTACIÓN

El presente documento detalla los resultados más relevantes alcanzados por el Archivo General de la Nación (AGN) durante el segundo semestre del año 2020, en su misión de conservar el patrimonio documental y promover el acceso a la información pública, con avances en el Sistema Nacional de Archivos, entre otros resultados, que evidencian el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y en la Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Entre los logros del semestre vinculados a las metas del Plan Nacional Plurianual se destaca la digitalización de 400,000 documentos y control de calidad de 550,000 imágenes digitales aproximadamente. Se describieron documentos de 16 fondos y colecciones documentales, fueron restaurados 1,600 documentos y limpiadas 304,000 hojas para asegurar su conservación y utilidad.

Se realizaron 30 actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural, libres de costo y la mayoría en línea, dentro de las cuales se destacan 21 conferencias sobre temas de interés histórico. De especial trascendencia fue la VII Feria del Libro de Historia Dominicana, en esta ocasión a través de la Web institucional y dedicada a resaltar el papel de la mujer en la historia dominicana. Se desarrollaron investigaciones históricas a partir del análisis de documentos localizados en archivos de Cuba y España, y se publicaron 37 libros sobre investigaciones recientes a partir de los documentos que conserva la institución y del patrimonio documental rescatado de archivos de otros países, primeras ediciones de escritores dominicanos sobre aspectos de nuestro acontecer histórico y reediciones de textos valiosos que dan continuidad a la difusión del pensamiento de intelectuales e historiadores nacionales.

El AGN continuó su programa de renovación tecnológica con la instalación de 98 TB RAW de almacenamiento digital, además se respaldaron en cinta LTO-6 todos los documentos procesados y se instaló un Data Protector y un gabinete de discos de 20 TB para resguardo de filmicos. Igualmente, continuó el proyecto de publicación digital de la prensa diaria dominicana, que produjo 7,000 nuevos registros y presenta un total de 66,646 títulos disponibles en la Web institucional con las principales informaciones publicadas desde el año 1961 hasta 1970 en los periódicos *Patria*, *La Nación*, *El Caribe*, *Listín Diario* y *La Información*.

Se avanzó en el proyecto de recuperación y digitalización de memorias institucionales, financiado por la Refinería Dominicana de Petróleo, con 5,900 memorias que estarán disponibles en la Web del AGN a partir de diciembre del presente año para satisfacer necesidades informativas de los usuarios.

En el marco del respeto a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, se garantizó la consulta de la documentación depositada en el AGN a través de la Sala de Atención a Usuarios, que recibió 1,100 ciudadanos. Se registraron 273,452 consultas de documentos digitales y se emitieron 140 certificaciones a personas naturales y jurídicas sobre información registrada en los documentos que custodia el Archivo.

Como institución rectora del Sistema Nacional de Archivos, el AGN realizó 50 asesorías a 25 archivos de instituciones públicas y logró la capacitación de 211 servidores de la Administración Pública mediante 5 cursos virtuales sobre Historia Dominicana, Archivística, Paleografía, Redacción y Edición de Textos y Auxiliares de Investigación.

El patrimonio documental se incrementó con la recepción de 18 donaciones, 2 transferencias y el ingreso de 3.625 nuevos ejemplares de libros, revistas y periódicos que están disponibles para consulta de los usuarios.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SEMESTRE

Las metas establecidas inicialmente por el Archivo General de la Nación para el presente período, fueron modificadas debido a las medidas dispuestas por las autoridades competentes para evitar riesgos de contagio del coronavirus, como fue el cierre total o parcial de instituciones a nivel nacional desde el 23 de marzo hasta el 26 de mayo, entre otras disposiciones que alteraron la asistencia del personal, imposibilitaron el cumplimiento oportuno de algunos trámites administrativos y retrasaron diversos procesos técnicos. No obstante, se realizaron ajustes para facilitar la conservación y accesibilidad del patrimonio documental de la nación, la elevación del nivel cultural de la sociedad dominicana a través de su programa de desarrollo cultural y favorecer la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la administración pública por medio de la normalización de los sistemas institucionales de archivos.

La ejecución de proyectos para el rescate del patrimonio documental en archivos de Cuba y España, constituyó una acción importante para complementar los fondos más antiguos y facilitar el estudio de la historia dominicana y su relación con otros pueblos de Iberoamérica.

De igual manera, debido a limitaciones provocadas por la Covid-19 para atención presencial de usuarios, se fortaleció el uso de las nuevas tecnologías para la consulta de documentos digitalizados a través de la Web. Asimismo, se priorizaron actividades de carácter formativo en modalidad virtual, que amplían el nivel profesional de los recursos humanos y contribuir de esta manera a la preservación de la memoria histórica y al desarrollo educativo del pueblo dominicano.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

El Archivo General de la Nación ha incorporado en sus procedimientos técnicos y administrativos los sistemas de información establecidos por las instituciones rectoras de las normas que procuran una mejor calidad de las relaciones Estado y sociedad, en ámbitos prioritarios como el acceso a la información, la transparencia, la rendición de cuentas y el seguimiento de compromisos asumidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo y las metas presidenciales.

Las unidades del AGN vinculadas al seguimiento de los requisitos establecidos en las normas de control, avanzan progresivamente para responder a las exigencias fijadas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, el Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico, las Normas Básicas de Control Interno, el Índice de Transparencia Gubernamental, el Índice de Gestión Presupuestaria, cumplimiento de la Ley No. 200-04 y el uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las normas emitidas para su cumplimiento, según se especifica en los capítulos siguientes.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El Departamento de Recursos Humanos cumplió con los lineamientos de la Dirección General y lo establecido en la Ley de Función Pública No. 41-08, bajo cuyos criterios desarrolló un conjunto de acciones para la mejora de la planificación y organización de la función de recursos humanos. Esto tuvo un impacto positivo en la gestión de las relaciones laborales, las compensaciones, los beneficios, el rendimiento y desarrollo mediante las capacitaciones y formaciones, y la implicación en el sistema de seguridad y salud laboral, alineados a la Misión, Visión y Valores de la Institución. Se destacan:

○ Medición del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

En este indicador, durante el año, se mantuvo una calificación de 64% del promedio general, siendo esta una escala intermedia, que otorgó a la Institución el color amarillo dentro de la evaluación del Ministerio de Administración Pública.

- Se continuó la ejecución de la Estrategia de Formación de Personal del AGN y otras instituciones del Sistema Nacional de Archivos, en cuyo proceso, de julio a diciembre, fueron impartidos 3 cursos de Introducción a la Archivística, con la participación de 100 personas del AGN y otras instituciones. También se impartieron dos diplomados en Archivística, en

modalidad virtual, con 69 participantes pertenecientes a instituciones públicas y privadas. En total, de julio a diciembre de 2020 fueron ejecutadas 5 acciones formativas, con 169 participantes.

Índice de Transparencia

En respuesta a las solicitudes de información dentro de los plazos establecidos por la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y su Reglamento de Aplicación, Decreto No. 130-05, así como a las resoluciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), el AGN proporcionó los servicios de acceso a la información pública en un 100% de las 22 solicitudes a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), y al correo institucional de la OAI. No hubo solicitudes presenciales, lo que evidencia un mayor uso de los servicios públicos que ofrece el AGN vía Web.

Igualmente, se dio cumplimiento a la aplicación de la Matriz de Responsabilidad informacional en los plazos establecidos por la Resolución No. 01-2018, emitida por la DIGEIG, y se cumplió el mandato de la Resolución DIGEIG-R-1-2018 concerniente a la estandarización del subportal de transparencia del AGN.

En cuanto al Portal de Transparencia del AGN, durante el 2020 se colocó el 100% de las informaciones de publicidad de oficio establecidas por la Ley No. 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública. En cuanto a las evaluaciones mensuales realizadas por la DIGEIG a la transparencia institucional a través del subportal, los resultados de cada mes promedian un 89 %.

Publicidad de la OAI

Fue desarrollado entre los empleados, usuarios y visitantes en general, un programa de difusión de las facilidades de acceso a la información pública que oferta el AGN a través de la OAI-AGN, mediante la distribución de más de doscientos brochures explicativos de dicho servicio, con el fin de incorporar progresivamente la participación de los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos de acceso a la información.

Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico

Con relación al uso de las TIC e implementación de Gobierno Electrónico, el AGN cuenta con 69.31 puntos en base a 100, colocándose en la posición 154 de 282 instituciones. Dicha puntuación se desglosa como sigue:

Pilares	Valor de la categoría	Puntuación del AGN
Uso de las TIC	20	19.00
Implementación de e-Gob	30	15.34
Gobierno Abierto y e-participación: portal de transparencia, nómina y datos estadísticos.	25	12.97
Desarrollo de e-Servicios	25	22.00
Valor total	100	69.31

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Como resultado del esfuerzo desplegado durante el año 2020 por el Comité del AGN encargado del cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, y con la asistencia de analistas de la Contraloría General de la República, se continuó el proceso de comprobación de las evidencias, las cuales han sido verificadas por la Contraloría General de la República. En el segundo trimestre se alcanzó una calificación integral de 90.73, detallada de la siguiente manera:

I	Ambiente de Control	92.13%	Satisfactorio
II	Valoración y Administración de Riesgos	100%	Implementado
III	Actividades de Control	77.78%	Satisfactorio
IV	Información y Comunicación	83.72%	Satisfactorio
V	Monitoreo y Evaluación	100%	Implementado
	Calificación Integral:	90.73%	

Gestión presupuestaria

Durante el segundo semestre del 2020 se realizó una efectiva gestión presupuestaria, a través de un eficiente manejo de los fondos y una adecuada programación de los gastos. Aunque la suspensión de labores a consecuencia del coronavirus retrasó diversos procesos de compras, la institución contó con los insumos necesarios para desarrollar su Plan Operativo Anual dentro de los plazos y condiciones establecidas.

Con relación a los Indicadores de las Metas Presidenciales, se logró una gestión presupuestaria del 72%, basada en el cumplimiento de las metas físicas y una distribución de los fondos de acuerdo a los nuevos lineamientos y, por ende, una mejor ejecución de los mismos.

Sistema de atención ciudadana

Los servicios de atención a las quejas, sugerencias, reclamaciones y denuncias estuvieron disponibles durante el año 2020 a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública, en la Línea 311, dando cumplimiento al Decreto No. 694-09. Durante el período no hubo casos reportados.

Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos

En vista del continuo procesamiento de información registrada en los documentos que custodia el AGN, fue necesario ampliar la infraestructura tecnológica y eficientizar el servicio a usuarios, a través de los medios tecnológicos disponibles. Para esto fueron adquiridos e instalados 98 TB RAW de almacenamiento para los proyectos de digitalización del AGN. También se instalaron 4 computadoras Desktop y 12 laptops con memoria 8gb, disco duro 500 GB, sistema operativo Windows 10 y procesador Core i 5. Igualmente fueron adquiridos dos (2) impresoras, 20 discos externos y 16 Router de Internet que han sido utilizados en teletrabajo. También fue implementado un Data Protector y un gabinete de discos de 20 TB que ha facilitado mejores resultados en el proyecto de digitalización de filmicos. Además, el departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación desarrolló varios sistemas informáticos:

- Se desarrolló la nueva versión del portal único de la Sala de Atención a Usuarios.
- Fue creado el Sistema Web para el Rescate de Memorias Institucionales.
- Se diseñó y desarrolló el portal web de la Feria del Libro de Historia Dominicana.
- Se coordinaron 25 conferencias y 5 talleres vía Web utilizando ZOOM, Google Meet y YouTube.
- Se recibieron alrededor de 250,000 visitas de usuarios a través de la página www.agn.gov.do.

Sistema Nacional de Archivos

Durante el presente período se cumplieron las metas programadas, las cuales impactaron de forma positiva en las instituciones públicas integrantes del Sistema Nacional de Archivos comprometidas en mejorar la organización de sus sistemas archivísticos. En ese sentido, se realizó el servicio de asesoría metodológica a 25 instituciones de la Administración Pública, en las que se desarrollaron 50 sesiones de trabajo como parte del seguimiento y control para garantizar la organización y funcionamiento de los sistemas institucionales de archivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos No. 481-08.

Se impartieron tres cursos de Introducción a la Archivística, con la participación de 200 personas del AGN y otras instituciones, públicas y privadas. Dos diplomados en Archivística,

en modalidad virtual, con participantes del AGN y otras instituciones. En total, de julio a diciembre de 2020 fueron ejecutadas cinco acciones formativas, con un total de 169 participantes.

Fueron revisadas 75 fichas descriptivas de documentos históricos, a las cuales les fueron normalizados 40 puntos de acceso. Correspondientes a las colecciones Milvio Pérez, Roberto Cassá, Juan Antonio Thomén, Rafael Báez Pérez y Gonzalo Mejía Arnal.

Se puso en circulación la Norma Dominicana de Descripción Archivística (NORDA) y fueron elaborados dos instructivos sobre Archivo Histórico y elaboración de tablas de retención documental, respectivamente. También fueron elaborados dos manuales sobre Sistemas Institucionales de Archivos y sobre eliminación de documentos.

Fue confeccionada la guía para la organización de Archivos, con una recopilación de los contenidos difundidos en los materiales didácticos elaborados en los últimos años por el Departamento, para ser entregada a encargados de archivos de instituciones públicas y privadas.

Tratamiento de documentos textuales

- Se asumieron 11 proyectos comprometidos en el Plan Operativo Anual y se concluyó el tratamiento documental de 170 unidades de instalación correspondientes al fondo Secretaría de Interior y Policía, 229 unidades de instalación de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores. También fueron descritos 2,600 expedientes del Fondo Presidencia de la República y, como parte de procesos previos a la organización y descripción, se realizó el diagnóstico de 2 colecciones documentales con un total de 72 unidades de instalación, pertenecientes a Colección Emilio Rodríguez Demorizi, Colección Fidelio Despradel y Colección Tobías Cabral.
- Fueron corregidas 750 fichas correspondientes a los fondos Alcaldías y Presidencia de la República.
- Fueron introducidos 3,025 registros en el programa de gestión documental Suite 102, como parte del proyecto de recuperación, digitalización y difusión de memorias institucionales.
- Fue elaborado un catálogo de documentos sobre relaciones dominico-mexicanas, 1930-1980, con la descripción de mil expedientes.
- Fueron digitadas 1,623 fichas descriptivas y vinculadas 2,154 unidades correspondientes a los siguientes fondos y colecciones: Presidencia de la República, Fidelio Despradel, Tobías Cabral y Emilio Rodríguez Demorizi.
- Fueron controladas 3,492 unidades documentales correspondientes a los siguientes fondos y colecciones: Secretaría de Estado de Justicia e Instrucción Pública, Secretaría de Estado de Hacienda y Comercio, Gobierno Militar de Santo Domingo, Secretaría de Estado de Interior y Policía, Archivo Real de Higüey, Ejército Nacional, Presidencia de la República y Colección José Gabriel García.

- Fueron digitalizadas 400,000 páginas y aplicado control de calidad a 550,000 páginas de documentos.
- Se recibieron del proyecto de digitalización de documentos coloniales en archivos españoles, alrededor de 200,000 imágenes de los fondos del Archivo General de Indias, correspondientes a las secciones Justicia, Escribanía, Contaduría, Estado y Contratación, y del Archivo Histórico Nacional, 109,114 imágenes de documentos pertenecientes a las secciones Ultramar, Consejos, Ministerio de Exteriores y Estado.

Tratamiento de documentos en soportes especiales

- Con el propósito de resguardar, conservar, procesar y reproducir materiales especiales, se sometieron a tratamiento archivístico 5 fondos y colecciones fotográficas con los siguientes resultados: 9,212 fotografías inventariadas del Fondo Editora Hoy, con la digitalización de 18,238 registros, 12,185 negativos y 19,703 imágenes con metadatos que garantizan la accesibilidad de los usuarios.
- Fueron entregadas 27,446 fotografías en respuesta a 105 solicitudes de usuarios.
- Fueron sometidos a tratamiento 2 donaciones cartográficas correspondientes a 5,330 unidades documentales simples y compuestas. Además, fueron digitalizados 30,156 mapas y planos del Consejo Estatal del Azúcar y Oficina Nacional de Estadísticas.
- Fueron ordenadas e inventariadas topográficamente 2,600 unidades documentales de mapas y planos del Consejo Estatal del Azúcar.
- Se alcanzaron resultados satisfactorios en el tratamiento documental audiovisual con la descripción de 3 fondos y colecciones, con la limpieza y restauración de 446 casetes y videos, y la digitalización de 370 horas de videos migrados al servidor institucional para garantizar su conservación y difusión.
- Se elaboró un video instructivo sobre los procedimientos para la limpieza y restauración de soportes magnéticos y filmicos.
- El repositorio digital capturó y registró en base de datos la información que se genera en formato electrónico de 2,139 documentos de diversas procedencias.

Documentos bibliográficos y hemerográficos

- Con relación a fondos bibliográficos y hemerográficos, se catalogaron, clasificaron e indizaron 1,040 títulos y se actualizó la base de datos SIABUC-9 y KOHA con 4,488 registros revisados.
- Del proyecto de Prensa Diaria Dominicana, que publica artículos sobre hechos de la historia dominicana recogidos en los periódicos *Patria*, *La Nación*, *El Caribe*, *Listín Diario* y *La Información*, se describieron 11,246 artículos y se publicaron 9,082 nuevos documentos de los años 1961 a 1970, para un total acumulado de 66,646 fichas publicadas, lo que permite a

investigadores, profesores, estudiantes e interesados en la historia acceder al patrimonio histórico hemerográfico.

Procesos de conservación y restauración

- Se realizaron 167 intervenciones de limpieza y acondicionamiento en los depósitos para contribuir con los parámetros de temperatura y humedad relativa.
- Fueron diagnosticadas 428 unidades de instalación para detectar niveles de deterioro y fueron limpiados 304,000 documentos.
- Se realizó la desinfección de 62 unidades y se realizó una desinfección con Enilconazol en todos los pisos de los depósitos del edificio central y del Archivo Intermedio de Haina.
- Asesoradas en materia de conservación documental 7 instituciones: Ministerio de Interior y Policía, Comisión Presidencial de Farmacéutica Nacional, Tribunal Constitucional, Oficina Nacional del Derecho de Autor, Familia Moreta, Freddy Gatón, Ministerio de Educación, Dirección General de Contrataciones Públicas, Procuraduría General de la Republica y Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.
- Impartidas 5 clases sobre conservación documental a instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos, en coordinación con el Departamento Sistema Nacional de Archivos e Inspectoría.
- Restaurados 1,606 documentos en distintos soportes.
- Encuadernados 469 documentos, que incluyen tomos de prensa periódica, revistas y libros
- Confeccionados 78 contenedores para la custodia de documentos.

Servicio de referencia e instrumentos de descripción.

- Se revisaron 57 CD de la colección Archivos de los EE. UU, donados por la Academia Dominicana de la Historia, con un total de 50,282 imágenes, parte de los cuales fueron migrados a la base de datos diseñada para tales fines, y se normalizaron 41,710 registros en la base de datos de permisos de residencia.
- Se digitalaron en el inventario topográfico 660 registros de nuevos documentos ingresados mediante donaciones y transferencias.
- Fueron ingresados nuevos documentos mediante 29 donaciones de distintas personas y 3 transferencias del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, Instituto Dominicano de Seguros Sociales y Presidencia de la República Dominicana.
- En la Sala de Atención a Usuarios se recibieron 1,116 usuarios para un promedio de 186 visitas mensuales, con un volumen de documentación consultada de 2,320 unidades y un total de 4,126,481 reproducciones de documentos.

Proyecto de Rescate del Patrimonio Documental

- Recibidos documentos personales del coronel Francisco A. Caamaño Deñó, entregados por Rafaela Caamaño Grullón, donde se encuentran cartas dirigidas a sus hijos y su esposa María Acevedo (*Chichita*), entregados en calidad de préstamo para su digitalización y conservación en el AGN de una copia digital.
- Iniciado el levantamiento, tanto en el interior del país como en el exterior, de documentos de posible adquisición por el AGN: mapas, fotografías, planos, colecciones, con el objetivo de formular inventario y gestionar su ingreso al AGN.
- Inicio de gestión, con el señor Bienvenido Pantaleón, que posee la colección de 3,000 negativos de las fotografías que el ciudadano alemán Heinz Neumann hizo de la ciudad de Santo Domingo, entonces, Ciudad Trujillo, y otras partes del país, en el periodo 1951-53, para proponer su donación al AGN.
- Copiadas 17 imágenes de mapas antiguos de las Antillas, La Hispaniola, Puerto Rico, entre otras.

Publicaciones

Como parte la gestión cultural del AGN, el Programa Editorial publicó 37 libros, según detalle a continuación:

1. *Historia de Santo Domingo. La primera república, 1844-1849*, Gustavo Adolfo Mejía Ricart.
2. *Batey*, Tarquino Donastorg.
3. *Cronológico de oficios de la Secretaría de Estado de la Presidencia, agosto-diciembre 1963*, Eliades Acosta.
4. *En la copa del árbol y otras obras*, Ulises Heureaux Ogando.
5. *Figuras americanas y otros temas. Informes y defensas*, Américo Lugo, tomo I.
6. *Correspondencia*, Américo Lugo, tomo II.
7. *Movimientos y memorias*, Roberto Cassá.
8. *Hechos relevantes de la historia dominicana*, Daniel Ariza.
9. *Del Sena al Ozama y Fata Morganas*, Vigil Díaz, tomo I.
10. *Más Fata Morganas*, Vigil Díaz, tomo II.
11. *Marxismo y realidad dominicana*, Luis Gómez.
12. *Vitriólico y sus personajes*, Eduardo García Michel.
13. *La independencia efímera*, Max Henríquez Ureña.
14. *Catálogo de víctimas de la dictadura de Trujillo en los fondos del Archivo General de la Nación*, AGN.
15. *Boletín del Archivo General de la Nación*, núm. 154.

16. *Colección de documentos para el estudio de la industria azucarera de la Española en el siglo XVI*, Genaro Rodríguez Morel.
17. *Memorias del VI Encuentro Nacional de Archivos*, AGN.
18. *Ideas radicales en la República Dominicana. Antología I (1844-1900)*. Andrés Blanco.
19. *Ideas radicales en la República Dominicana. Antología II (1901-1924)*. Andrés Blanco.
20. *La población del Caribe en el ocaso de la hegemonía española en la región, 1590-1620. Diccionario biográfico de residentes en la cuenca del Caribe, 1590-1629*, Luis Burset, tomo I.
21. *La población del Caribe en el ocaso de la hegemonía española en la región, 1590-1620. Diccionario biográfico de residentes de la cuenca del Caribe, 1590-1629*, Luis Burset, tomo II.
22. *Memorias de Juanito. Historiavivida y recogida en las riberas del río Camú*, Reynolds Pérez Stefan.
23. *La Revolución Francesa en La Española: Saint Domingue-Santo Domingo (1789-1795)*, Carlos Alberto Murgueitio Manrique.
24. *Nibaje, Marilópez y la cruz de Marilópez*, Rafael Cucullo Báez.
25. *El jardín de las llaves*, Eliades Acosta.
26. *Un hombre malo*, W. Wendell Flewelling.
27. *El crimen de las hermanas Mirabal y de Rufino de la Cruz*, Etzel Báez.
28. *Cuentas de las Cajas Reales de Santo Domingo, 1520-1525*, Genaro Rodríguez Morel, tomo I.
29. *Cuentas de las Cajas Reales de Santo Domingo, 1525-1534*, Genaro Rodríguez Morel, tomo II.
30. *Boletín del Archivo General de la Nación*, núm. 155.
31. *La mujer china: del dolor a la esperanza*, Mukien Adriana Sang Ben.
32. *Actitudes femeninas frente a los oficios no tradicionales*, Lusitania Martínez.
33. *Voces de la Revolución de Abril*, Fuentes Orales AGN.
34. *Documentos del Archivo Real del Seibo*, AGN, tomo 5.
35. *Bani o Engracia y Antoñita*, Francisco Gregorio Billini.
36. *Charamicos*, Ángela Hernández.
37. *Breve tratado de Derecho Administrativo español general del Reino, y especial de la isla de Cuba*, José María Morilla.

Proyectos de historia oral

La división de Fuentes Orales desarrolló varios proyectos, entre los cuales realizó entrevistas correspondientes a los siguientes temas: “Historia oral de Arroyo Hondo”, “Vida cotidiana de dominicanos en Nueva York”, “Historia oral de la educación dominicana”, “La izquierda dominicana de 1973-1984”, “Historia Oral de las Iglesias Evangélicas”, “Revolución de Abril de 1965”, “Vida Portuaria” y “Devoción a San Miguel”. Además, efectuó la transcripción de 203 páginas de entrevistas para su difusión escrita, con cuyos insumos se

elaboró el documental *Escuelas de Emergencia*. También se publicó en el *Boletín del Archivo General de la Nación* número 153 el artículo “Vivir en Nueva York a los ojos de un militar constitucionalista”.

Elaborados y remitidos al Comité Editorial del *Boletín Archivo General de la Nación* los artículos “Covid 19 y la Historia Oral”, “La participación de Leonardo Mercedes en la Guerra de Abril de 1965”.

Investigaciones documentales

En el período analizado la División de Investigaciones del AGN continuó las acciones previstas en el Plan Operativo Anual, y asumió otras indagaciones que no estaban previstas pero que fueron incorporadas posteriormente por su relevancia. Los resultados más destacados son los siguientes: Concluyó y fue entregada al Área de Publicaciones la investigación “Análisis histórico del pensamiento filosófico y de género en República Dominicana”, de Lusitania Martínez. Concluida la investigación “Impacto de la ocupación militar norteamericana sobre la educación dominicana 1917-1922”, de Juan Alfonseca.

Continúa la investigación “Correspondencia personal del Generalísimo”. Concluidas las traducciones de los 87 artículos seleccionados de las revistas *Marine Corps Gazette* y *Leatherneck* sobre la ocupación militar norteamericana 1916-1924. La novela *Bad Hombre*, de W. Wendell Flewelling fue traducida, así como también su reseña de 1932, la biografía del autor y una bibliografía sobre los Marines y la Primera Guerra Mundial que guardan relación con la obra. Concluyó la investigación para una compilación sobre la masacre de haitianos ordenada por Trujillo en 1937, a cargo del Dr. Amaury Pérez. Publicado el CD *Entre Cuba y República Dominicana: el general Enrique Loynaz del Castillo*, en espera de su presentación oficial. Se trabaja en el CD “Los exiliados republicanos en la Universidad del Aire”, proyecto conjunto con el Instituto de Historia de Cuba.

Actos especiales de puestas en circulación de libros.

Como estrategia para promover la lectura de los textos producidos por el AGN e incentivar la investigación de las fuentes históricas conservadas en la Institución, se realizaron eventos especiales para presentar las obras a los investigadores y usuarios en general, para lo cual se celebraron actos virtuales de puesta en circulación de las siguientes obras:

- *Horacio Vásquez. Mensajes y memorias 1924-1930*, Tomo I y II, de Alfredo Hernández.
- *Vida social y cultural de La Vega en la primera mitad del siglo XX, según el periódico El Progreso*, tomos I y II, de Alfredo Rafael Hernández.
- *Norma Dominicana de descripción Archivística (NORDA)*. Archivo General de la Nación.
- *La gran apuesta. Crítica a la democracia dominicana*, de Fernando Ferrán.

- *Pensamiento social y procesos sociohistóricos*, tomo I, de José Antinoe Fiallo.
- *Los sucesos de 1965 en la República Dominicana*, coedición con la Sociedad Dominicana de Bibliófilos.
- *Nafragio del crucero acorazado USS Memphis. La ola que llevaba el alma de la patria*, del Dr. Fernando Arturo Batlle.
- *Cronológico de oficios de la Secretaria de Estado de la Presidencia*, (mayo-julio 1963, de Eliades Acosta Matos.
- *Documentos del Archivo Real del Seibo*, tomo I y II, Archivo General de la Nación.
- *La Victoria*, de Carmen Natalia.
- *Batey*, de Tarquino Donastorg.
- *En la copa del árbol y otras obras*, de Ulises Heureaux Ogando.
- *La independencia efímera*, de Max Henríquez Ureña.
- *Catálogo de víctimas de la dictadura de Trujillo en los fondos del Archivo General de la Nación*, Archivo General de la Nación.
- *Hechos relevantes de la historia dominicana*, de Daniel Ariza.
- *Movimientos y memorias*, de Roberto Cassá.
- *Marxismo y realidad dominicana*, de Luis Gómez.
- o Conferencias y actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural
- "Documentos inéditos de Juan Pablo Duarte", presentada por Ing. Antonio Guerra.
- Participación de especialistas del Departamento de Materiales Especiales en el Congreso Nacional de Cine (DGCINE).
- Participación en la Feria del Libro UNAPEC.
- "Fugas equivocadas: Marchado y Batista bajo el ala paternal del Jefe", presentada por Eliades Acosta.
- "Suite 102: 20 millones de imágenes a la distancia de un clic". Presentada por Orquídea Correa, Izaskun Herrojo y Grismeldis Pérez.
- "Comunicación efectiva, en sensibilización sobre ética y temas afines", a cargo de Raymundo González.
- Debate "Monumentos y memoria Histórica", a cargo de Raymundo González.
- "El primer viaje de José Martí a Santo Domingo", a cargo de Carlos Rodríguez Almaguer.
- Actividad infantil "Cuéntame un cuento y verás cuánto aprendo", a cargo de Izaskun Herrojo.

- Panel "Impacto de la Ley General de Archivos No. 481-08 en el funcionamiento de los archivos dominicanos", a cargo de José Vilchez, Ángel Hernández, Pedro Pablo de la Cruz, Teodoro Viola y Chanay Maceo.
- "Fotografía en movimiento /cinematografía/audiovisuales. La memoria salvaguardada". a cargo de Juan Bautista, coordinador de Proyecto Fílmico del AGN.
- Homenaje a José Oviedo Landestoy (*Gordo Oviedo*).
- “Bendita Hemeroteca”, presentado por Carlos Rodríguez Almaguer, Indira Taveras e Izaskun Herrojo.
- Presentación artística del grupo de cantantes líricos de la UASD en coordinación con la Dirección de Cultura de la UASD.
- “Festival del minuto: Hermanas Mirabal”, producido por el cineasta Etzel Báez.
- Taller “Aspectos básicos para realizar una investigación”, a cargo de Eliades Acosta.
- “Los soportes fotográficos resguardados”, a cargo del Departamento de Materiales Especiales.
- "La mujer en la historia dominicana", dictada por Petronila Dotel.
- “La prensa del exilio dominicano antitrujillista”, dictada por José del Castillo.
- “Construcción de la imagen pública”, dictada por Jenniffer Jiménez.
- "Escuela en casa", dictada por Caroline Rodríguez.
- “Los soportes magnéticos para video, su evolución y uso”, a cargo del Departamento de Materiales Especiales.
- Charla “Claves para la comunicación efectiva”, dictada por Karina Alarcón.
- “La masacre de 1937”, dictada por Amaurys Pérez.
- “Minerva Mirabal: la mujer, la heroína”, dictada por Mukien Adriana Sang Ben.
- "Nuestras heroínas de la independencia: María Trinidad Sánchez y Rosa Duarte", dictada por Ing. Antonio José Guerra.
- Trivia interactiva “Cultura general e historia”, a cargo de Carlos Rodríguez Almaguer e Izaskun Herrojo.
- Charla “Ahorro infantil”, en coordinación con Banreservas.
- Presentación del catálogo: “Fuentes documentales sobre la mujer en Santo Domingo, siglos XVII-XVIII”, por Aquiles Castro.
- Panel “La mujer en la historia y literatura”, presentado por Chiqui Vicioso, Sandra Alvarado y Emelda Ramos
- “Un capítulo en la historia de la mujer”, dictada por Carmen Durán.
- “La historia a través de la literatura y el arte”, dictada por Carlos Rodríguez Almaguer.
- Taller “Paleografía básica”, a cargo del Departamento de Investigación.
- “Preserva joven”, en coordinación con Banreservas.

- Charla “Cómo cuidar y preservar los libros y documentos en casa”, a cargo del Departamento de Conservación.
- Panel “Como se convierte un libro en un guión cinematográfico. Diferencia entre ambos” presentado por Kiki Meléndez, Pablo Clase y Armando Guerrero. En colaboración con *El Nuevo Diario*.
- Panel “Los Archivos en tiempo de pandemia”, con la participación de Hilda Ayala, directora del Archivo General de Puerto Rico; Enrique Serrano, director del Archivo General de la Nación de Colombia; Alexander Barquero, director del Archivo Nacional de Costa Rica, Roberto Cassá, director del Archivo General de la Nación de República Dominicana, y José Vilchez, subdirector del Archivo General de la Nación de República Dominicana.
- Charla “Fakenews en 140 caracteres”, dictada por Izaskun Herrojo.
- Charla “Proceso de restauración de documentos en soporte papel”, a cargo del Departamento de Conservación.
- Proyección “Hay un País en el Mundo”, en coordinación con la DGCINE.
- Presentación "Los sitios web de cartoteca, fototeca y audiovisuales", a cargo del Departamento de Materiales Especiales.
- Charla “La mujer y su presencia en la Redes Sociales”, dictada por Melissa Muñoz, en coordinación con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información (OPTIC).
- “La correspondencia personal del Generalísimo”, dictada por Eliades Acosta.
- “La mujer en la historia colonial”, dictada por Fátima Portorreal.
- “Sufragismo dominicano, siglos XIX y XX. La dimorfia sexual”, dictada por Lusitania Martínez.

Otros eventos y actividades socioculturales

Se participó en las siguientes ferias: Feria Internacional del Libro, Primera Feria del Libro de la Universidad APEC, Feria de Intercambio y Donación de Libros de la UASD, Feria del Libro de Madrid y Feria del Libro de Historia Dominicana.

Desde el 16 hasta el 20 de noviembre, de 9:00 a.m. a 8:00 p.m., el Archivo General de la Nación (AGN), celebró en modalidad virtual la Séptima Feria del Libro de Historia Dominicana, con el objetivo de incentivar la lectura y llevar la historia a la sociedad dominicana, aún en medio de la pandemia mundial.

Este año 2020, la Feria del Libro de Historia Dominicana estuvo dedicada a las historiadoras Mukien Adriana Sang Ben, Carmen Durán y Lusitania Martínez. El tema central fue “La mujer en la historia dominicana”, buscando resaltar el papel de la mujer y reconocer su aporte en la construcción de la historia nacional.

Para la actividad se desarrolló un portal Web exclusivo de la Feria y se transmitieron las actividades a través del canal de YouTube institucional. El programa de actividades estuvo dirigido a niños, jóvenes y adultos, compuesto por 3 talleres, 12 conferencias, 3 paneles, 11 charlas, la puesta en circulación de 10 nuevos libros y el otorgamiento del Premio Nacional de Historia AGN-Vetilio Alfau Durán 2020 en sus diferentes categorías, además de presentaciones artísticas, proyección de documentales y largometrajes, entre otros. A diferencia de años anteriores no se contó con la venta presencial de libros; sin embargo, a cada librería participante se le diseñó un perfil con toda su información y oferta bibliográfica en la Web de la FLHD, así como descuentos disponibles.

Entre los libros que se pusieron a circular durante los cinco días de Feria se encuentran *Catálogo de víctimas de la dictadura de Trujillo en los fondos del Archivo General de la Nación, Movimientos y memorias*, de Roberto Cassá, la novela histórica *Batey*, de Tarquino Donastorg, y los volúmenes dedicados a Américo Lugo y Vigil Díaz.

Las homenajeadas presentaron una conferencia cada una: Mukien Adriana Sang Ben abordó el tema “Minerva Mirabal: la mujer, la heroína”; Carmen Durán habló sobre “Un capítulo en la historia de la mujer”, y Lusitania Martínez trató el tema “Sufragismo dominicano, siglos XIX y XX. La dimorfía sexual”.

Se presentó el panel internacional “Los archivos en tiempos de pandemia”, con la participación de los directores de los archivos generales de Puerto Rico, Colombia, Costa Rica y República Dominicana.

Convenios y proyectos interinstitucionales

Durante el período se suscribieron convenios y se ejecutaron proyectos nacionales, en tanto mecanismos de cooperación para lograr la conservación de fondos documentales, promover intercambios entre los profesionales e investigadores y favorecer la inclusión de personal técnico profesional del AGN en programas de formación. En ese sentido, se realizaron los siguientes convenios:

- 27/07/2020: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre la Cámara de Diputados y el Archivo General de la Nación. Enfocado en brindar asesoría técnica en archivística, formación de recursos humanos en gestión documental, conservación, transferencia, organización, difusión y reproducción de documentos, incluyendo la sugerencia de la tecnología que pueda ser útil a la Cámara de Diputados para optimizar su Sistema de

Archivos, según los criterios modernos. En adición, dentro de sus posibilidades presupuestarias, la Cámara de Diputados apoyará al Archivo General de la Nación en las ediciones de textos sobre asuntos de interés legislativo, histórico y político, tendentes al desarrollo cultural de la nación.

- 19/10/2020: Convenio de colaboración, celebrado con la Asociación Dominicana de Prensa Turística, Inc. (ADOMPRETUR). Enfocado en promover e incentivar el destino turístico dominicano mediante visitas guiadas a turistas que opten por esta actividad, fijadas para realizarse una vez por semana o dos veces al mes, con cerca de 120 minutos de duración, durante las cuales los participantes recibirán información histórica, visitarán una sala que recorre la historia nacional al efecto, podrán optar por adquirir fotos, libros, documentales, ver proyecciones de materiales audiovisuales y folletería variada.