



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

No. EXPEDIENTE
AGN-DAF-CM-2019-0028
No. DOCUMENTO
106

11 de abril de 2019

Página 1 de 1

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Objeto de la compra: **ADQUISICION COMPUTADORAS, LAPTOPS, IMPRESORAS**Rubro: **43210000**Planificada: **Si**

## Detalle pedido

Ítem	Descripción	Un	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO OPTIPLEX 7060 SFF - DISCO DURO 500 GB - PROCESADOR I5-8500 4.1GHZ - MEMORIA RAM 8GB DDR4 - PUERTOS HDMI, DP, VGA - MOUSE Y TECLADO - WINDOWS 10 PRO - LICENCIA OFFICE 2016 PERMANENTE	UNIDAD	9		
2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INSPIRION 3670 - 1TB HDD+M.2 128 PCIe SSD - PROCESADOR I5 8500 8TH - MEMORIA RAM 12GB DDR4 - PUERTOS HDMI, DP, VGA - MOUSE Y TECLADO - WINDOWS 10 PRO - LICENCIA OFFICE 2016 PERMANENTE	UNIDAD	1		
3	MONITOR DE 24 PULGADAS - RESOLUCION 1980X1080 - PUERTO HDMI, DP (CON SU CABLE)	UNIDAD	11		
4	LAPTOP LATITUDE 3490 - DISCO DURO 500GB - PROCESADOR I5 7200U - MEMORIA RAM 8GB DDR4 - 14 FHD 1920X1090 - NO TOUCH - WINDOWS 10 PRO - LICENCIA OFFICE 2016 PERMANENTE	UNIDAD	3		



*Santerre*

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS:

Original 1 - Expediente de Compras  
Copia1 - Agregar Destino

5	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TOWER 3620 - PROCESADOR I7-7700 QUAD CORE 4.2 GHZ, 4.5 GHZ 8MB - MEMORIA RAM 32GB DDR4 4X8GB 2400MHZ - ALMACENAMIENTO PRIMARIO - 512GB SSD PCie - ALMACENAMIENTO SECUNDARIO - SATA 4TB 3.5 (5400 RPM) - QUEMADORA 16X DVD +/- RW - DRIVE CON 19-1 MEDIA CARD READER - WINDOWS 10 PRO - LICENCIA OFFICE 2016 PERMANENTE	UNIDAD	2			
6	IMPRESORA LASERJET PRO M203dw	UNIDAD	1			
7	IMPRESORA COLOR LASERJET PRO MFP M277dw	UNIDAD	1			
					Total:	1,000,000.00

*Julio Antonio Morel Clase*  
 Julio Antonio Morel Clase



**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

**\*\*NOTA\*\***

CONDICIONES DE PAGO CREDITO A 30 DÍAS  
 ENVIAR OFERTA EN HOJA CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA, FIRMADA Y SELLADA POR  
 EL PORTAL TRANSACCIONAL DE COMPRAS DOMINICANAS O AL CORREO  
[juliomorel@agn.gov.do](mailto:juliomorel@agn.gov.do)

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

