



REPÚBLICA DOMINICANA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO,
REPARACIÓN Y SOPORTE DE LAS MAQUINAS VHS, BETACAM, DV
CAM, 3/4 UMATIC, TASCAM, RADIOCASETERAS, LECTORES DE
DISCOS Y LIMPIADORAS.**

Compra menor
AGN-DAF-CM-2026-0009

Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana

Marzo 2026

1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para el **MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SOPORTE DE LAS MAQUINAS VHS, BETACAM, DV CAM, 3/4 UMATIC, TASCAM, RADIOCASETERAS, LECTORES DE DISCOS Y LIMPIADORAS, de Ref. AGN-CM-DAF-2026-0009.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria el **MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SOPORTE DE LAS MAQUINAS VHS, BETACAM, DV CAM, 3/4 UMATIC, TASCAM, RADIOCASETERAS, LECTORES DE DISCOS Y LIMPIADORAS,** de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

No.	Bienes	UD
1	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SOPORTE DE LAS MAQUINAS VHS, BETACAM, DV CAM, 3/4 UMATIC, TASCAM, RADIOCASETERAS, LECTORES DE DISCOS Y LIMPIADORAS	1

Especificaciones Generales del servicio

- Evaluación y diagnóstico de los equipos reproductores de VHS, Betacam, DVCAM, 3 / 4, Lectores de discos, toca disco, reels to reels, reproductores de casete entre otros.
- Reparación y mantenimiento de los equipos reproductores de VHS, Betacam, DVCAM, 3 / 4, Lectores de discos, toca disco, reels to reels, reproductores de casete entre otros.
- Soporte presencial ante fallas imprevistas.
- Visita de seguimiento cada días.
- Experiencia demostrada en Mantenimiento y reparación de los equipos.
- La duración de este servicio es por 12 meses.

3. Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Jueves 26 de marzo de 2026
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el martes 31 de marzo de 2026 a más tardar las 12:00 p.m. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en SECP.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
4. Visita técnica (levantamiento)	N/A
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	16/4/2026 12:00 PM
6. Notificación de Evaluación Técnica.	16/4/2026 12:00 PM
7. Evaluación de Ofertas Económicas.	16/4/2026 12:00 PM
8. Adjudicación.	17/4/2026 12:00 PM
9. Notificación de la Adjudicación.	17/4/2026 12:00 PM

4. Tiempo y lugar de Entrega

Las entregas se realizarán en Santo domingo, Distrito Nacional en la calle General Modesto Díaz #2 Zona Universitaria Archivo General de la Nación en coordinación con el departamento Administrativo y Financiero.

5. DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La duración del suministro será sobre la base de doce meses a partir de la recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario o por la aprobación del cronograma de entrega por parte del comité de compras de este AGN.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. Credenciales y Documentación Técnica:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS)
4. Las licencias y/o permisos correspondientes del Ministerio de Industria y Comercio y

Mipymes (MICM) o la institución competente. (Si aplica)

5. Registro Mercantil actualizado de la compañía que certifique que la principal actividad comercial de la Empresa se corresponde con el bien y/o servicio a contratar.
6. Carta que demuestre la experiencia en el trato de cada una de las maquinas a trabajar.

B. Documentación Económica

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.

7. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

8. CONDICIONES DE PAGO:

Se hará un pago inicial del 25% y el restante 75% dividido en tres pagos trimestrales 30 días calendarios, después de recibida la factura y el recibido conforme de parte del departamento requirente.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
4	Estar al día con los pagos de impuestos en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		
5	Carta que demuestre la experiencia en el trato de cada una de las maquinas a trabajar.		

5	Estar al día con los pagos de la seguridad social (ISS).		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS, presentada y completada.		
2	Las licencias y/o permisos correspondientes del Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes (MICM) o la institución competente.		

10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término **de treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, **será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034.**

11. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

El criterio de evaluación de las propuestas es basado en el menor precio ofertado, el cual se definea continuación:

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica por haber sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado y cumplimiento de los requerimientos.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) Haya cumplido con las especificaciones técnicas requeridas; 2) Que presente el menor precio de los bienes y servicio ofertados.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Ficha Técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

13. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. (Si aplica)

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

14. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes y/o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. La entrega será en el lugar Archivo General de la Nación los días establecidos, a partir de la firma y registro de contrato.

Si los bienes y/o servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

15. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nota: los bienes y/o servicios se entregaran en el Archivo General de la Nación de acuerdo al cronograma de entrega propuesto por el oferente adjudicado previa aprobación por parte del AGN.

16. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente Especificaciones Técnicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

17. ANEXOS

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
2. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
3. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**