



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA PARA LA  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO,  
PARA LAS DIFERENTES SEDES**

**AGN-DAF-CM-2025-0051**

**OBJETIVO:**

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO, PARA LAS DIFERENTES SEDES.**

**PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:**

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico [compras@agn.gob.do](mailto:compras@agn.gob.do) o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- Carta de certificación de entrega



- Carta de logística de trabajo
- Carta d compromiso de entrega

### **SOBRE OFERTA ECONÓMICA**

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Jueves 04 de diciembre de 2025
<b>2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA).</b> NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	<b>Hasta el miércoles 09 de diciembre de 2025 más tardar las 2:00 P.M.</b> Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico <a href="mailto:compras@agn.gob.do">compras@agn.gob.do</a> o cargadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <b><u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u></b>	
4. Visita técnica (levantamiento)	Lunes 08 de diciembre de 2025 a 10:30 a.m sede central y Haina.
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Jueves 11 de diciembre de 2025
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Jueves 11 de diciembre de 2025
7. Evaluación de Ofertas Económicas.	Jueves 11 de diciembre de 2025
8. Adjudicación.	Miércoles 17 de diciembre de 2025
9. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 17 de diciembre de 2025

**Nota: El levantamiento de San Juan de la Maguana se le estará entregando a los proveedores que asistan a la visitas técnica en la sede central**

### **CONDICIONES DE PAGO**

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los (30) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.



## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

**Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:**

	<b>Criterio de Evaluación Credenciales</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
3	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
4	Copia del Registro Mercantil		
5	<b>El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (Si aplica)</b>		
	<b>Documentación Técnica</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ( <b>NO SUBSANABLE</b> ))		
2	Mantenimiento de sistema de detención de incendio sede central, Archivo Intermedio de Haina y Archivo Regional Suroeste	1	UD

## **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:



- Documentación completa y actualizada
- La oferta técnica que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas
  
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
  - **Especificaciones técnicas**
  - **Menor precio ofertado**
  - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones
  - Formulario de visita técnica

### **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

### **BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS LOTE**

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad Solicitada</b>
1	Mantenimiento de sistema de detención de incendio sede central, Archivo Intermedio de Haina y Archivo Regional Suroeste.	UD	1

**NOTA: (Dos mantenimientos Febrero y Mayo del 2026)**

### **Especificaciones para el Mantenimiento del Sistema**

- **Los detectores estén limpios, sin obstrucciones y bien fijados**
- **No existan daños físicos en dispositivos, cableado o soportes**
- **Las estaciones manuales estén accesibles y señalizadas**
- **Las sirenas, luces estroboscópicas y módulos estén sin corrosión**



### **Pruebas Funcionales:**

- **Activar detectores de humo, color o multisensor para confirmar su respuesta**
- **Probar las estaciones manuales**
- **Confirmar que las sirenas y luces funcionan correctamente**
- **Verificar el funcionamiento del panel central y del sistema de respaldo**

### **Revisión de baterías y fuente de energía**

- **Comprobar voltaje, conexiones y fecha de fabricación**
- **Verificar baterías del panel, módulos y dispositivos inalámbricos**
- **Confirmar la conmutación correcta entre energía normal y energía de respaldo**

### **Limpieza de detectores**

- **Remover polvo, telarañas o partículas que puedan afectar sensores**
- **Utilizar equipos o aerosoles aprobados por el fabricante**
- **Mantener filtros y cámaras ópticas en buen estado**

### **Verificación del panel de control**

- **Revisión de registros y eventos de alarmas, fallas y pruebas.**
- **Revisar el estado de los circuitos, cortos circuitos abiertos, fallas de tierra**
- **Revisar que el software este actualizado**

### **Aplicación de las normas**

#### **Normas internacionales como NFPA 72**

#### **Normativas locales de protección contra incendios**

### **FECHA DE INCIO DE LOS TRABAJOS DE INSTALACIÓN**



Inmediato.

### **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

#### **• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA**

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

### **ADJUDICACIONES POSTERIORES**



En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

### **FORMULARIOS TIPO**

El oferente/proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

### **ANEXOS**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Código de ética y acuse de recibo.