



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA PARA
SERVICIO DE IMPRESIONES DE PANELES Y LETREROS QUE SERÁN
UTILIZADOS EN LA 12^{VA} FERIA DEL LIBRO DE HISTORIA DOMINICANA Y 8^{VO}
ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS.**

AGN-DAF-CM-2025-0041

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **SERVICIO DE IMPRESIONES DE PANELES Y LETREROS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA 12^{VA} FERIA DEL LIBRO DE HISTORIA DOMINICANA Y 8^{VO} ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Proveedor debe tener registrado el rubro correspondiente en su RPE

- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- **Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. (Obligatorio)**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Convocatoria a participar en Compra Menor. | Jueves 02 de octubre de 2025 |
| 2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa. | Hasta el viernes 10 octubre de 2025 más tardar las 10:00 a.m. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Pública. |
| 3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u> | extensiónes 324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Pública. |
| 4. Visita técnica (levantamiento) | Lunes 06 de octubre hora: 10.00.am |
| 5. Evaluación de Propuestas Técnicas. | Miércoles 08 de octubre de 2025 |
| 6. Notificación de Evaluación Técnica. | Miércoles 08 de octubre de 2025 |
| 7. Evaluación de Ofertas Económicas. | Lunes 13 de octubre de 2025 |
| 8. Adjudicación. | Jueves 16 de octubre de 2025 |
| 9. Notificación de la Adjudicación. | Jueves 16 de octubre de 2025 |

CONDICIONES DE PAGO

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

| | Criterio de Evaluación Credenciales | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. | | |
| 2 | Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). | | |
| 3 | Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. | | |
| 4 | Copia del Registro Mercantil | | |
| 5 | El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (Si aplica) | | |
| | Documentación Técnica | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 1 | Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, (NO SUBSANABLE)) | | |
| 2 | Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados. (NO SUBSANABLE) (<i>Si aplica</i>) | | |

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
 - Documentación completa y actualizada
 - La oferta técnica que cumpla con las especificaciones solicitadas

- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - **Especificaciones técnicas**
 - **Menor precio ofertado**
 - **Mayor tiempo de Garantía**
 - Menor tiempo de entrega ofrecido luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones
 - Carta de garantía de los bienes ofertados
 - Los artículos deben de ser nuevos, sin ralladuras ni golpes, el artículo que no esté en condiciones adecuada no será recibido.
 - **La adjudicación será un Lote único**

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

ESPECIFICACIONES

| No | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1 | Lapiceros personalizados con logo impreso tinta azul, color azul marino | UD | 350 |
| 2 | Bolsos ecológicos serigrafiados por ambos lados 10x13 blanco, (se solicita muestra) | UD | 350 |
| 3 | Impresión de gafetes cartonite o similar resistente 4x6 pulg. Full color, con perforación para lanyard, con laminado plástico para mayor durabilidad, tela poliéster | UD | 30 |
| 4 | Lanyards para gafetes tela poliéster cierre de mosquetón cinta de 2cm de ancho color blanco | UD | 50 |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 5 | Impresión de hojas de encuestas a una sola cara en papel bond gramaje de 75 g/m o 90 g/m (5.5x8.5 pul. Full color | UD | 350 |
| 6 | Impresión de hojas de preguntas a una sola cara en papel bond gramaje de 75 g/m o 90 g/m (4.25x5.5 pul. Full color | UD | 350 |
| 7 | Pulseras de papel con impresión de logos y tema del evento, impresión en papel tyvek o similar, mas resistente al agua y uso prolongado color blanco | UD | 350 |
| 8 | Impresión de forro rígido tipo cajón en una sola pieza, pieza en forma de U material Sintra de 3mm de grosor impresión en vinil adhesivo laminado mate con corte en V para plegar en laterales (para mesa plegable de 72x29x36 pul. Con medidas finales de 144x29 pulgadas full color (Instalación Incluida) | UD | 1 |
| 9 | Impresión de logo y texto con corte en acrílico 3D troquelado, montado sobre base rigida con profundidad mínima de 20 cm altura 1 metro impresión full color y texto ancho 1.80 -2.00 metro grosor acrílico 5 a 10mm, 2 logos y texto, iluminación led en la base (Instalación Incluida) | UD | 2 |
| 10 | Backpanels con estructura incluida sobre lona u otro material resistente 55x150 pul. (Instalación Incluida) | | 2 |
| 11 | Impresión de logo troquelado para pódium sobre material Sintra de 5 mm de grosor 47x58 pul. Acabado mate (Instalación Incluida) | | |
| 12 | Impresión de paneles en adhesivo sobre Sintra (área lobby) acabado mate Sintra 5mm de grosor (35x68 pulg (Instalación Incluida) . | UD | 3 |
| 13 | Impresión de paneles en adhesivo sobre Sintra (área lobby) acabado mate Sintra 5mm de grosor (105x15 pulg. (Instalación Incluida) | UD | 1 |
| 14 | Adhesivos pegados a las paredes a las paredes (área pre-lobby) vinil adhesivo removible acabado mate full color 103x157 (Instalación Incluida) | UD | 2 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 15 | Adhesivos pegados a las paredes a las paredes (área pre-lobby) vinil adhesivo removible acabado mate full color (2-103x157 pulg.)(2-165X157 pulg)(Instalación Incluida) | UD | 4 |
| 16 | Impresión de paneles sobre Sintra expo homenajeado vitrinas cuadradas Sintra 3mm de grosor acabado mate 23x23 pulgadas,(Instalación Incluida) | UD | 3 |
| 17 | Impresión de paneles sobre cintra para vitrinas verticales Sintra 3mm de grosor acabado mate 61.5x9 pulg(Instalación Incluida) | UD | 2 |
| 18 | Impresión de invitaciones material cartonite rígido acabado mate de alta calidad 5x7 pulg.Full color (Instalación Incluida) | UD | 200 |
| 19 | Sobre color blanco para invitaciones material hilo gramaje 120 g/m-140 g/m 5x7 pulg (una vez aceptada la oferta, las invitaciones deben ser colocadas dentro del sobre y selladas con la etiqueta adhesiva.) | UD | 200 |
| 20 | Labels transparentes para sobre vinil adhesivo transparente acabado laminado brillante 2x4 pulg. | UD | 200 |
| 21 | Etiquetas adhesivas con forma circular para sellar sobres vinil adhesivo forma circular acabado laminado full color brillante (1.5x1.5 pulgadas.) | UD | 200 |
| 22 | Impresión de figuras a tamaño real 175 cm de alto, troquelada con contorno, material Sintra de 5mm de espesor acabado mate, soporte trasero tipo caballete o pie de amigo para que se sostenga de pies (Puede ser de otro tipo de material que sea resistente a exteriores) el ancho de alto puede ser variable dependiendo de cada figura, full color. (Instalación Incluida) | UD | 10 |
| 23 | Rotulo en lona tensada con base de hierro, 276x26 pulg. Letras en hielo seco, volumétricas, con iluminación led integrada, 256x40 pulg. Por lo tanto deben de incluir una base de hierro en su oferta para el montaje correspondiente.) Las letra deberán conformar la frase 12ª FLHD. (pueden venir a confirmar medidas) | UD | 2 |
| 24 | Backpanel con espacio central ventana en blanco para proyección para uso del salón de conferencia full color, | UD | 1 |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| | vinil adhesivo sobre base rigida (MDF O playwood liviano o en vinil adhsivo aplicado sobre Sintra de 5mm impresión con acabdo mate (Backpanel completo 175x100 pulg., ventana central 83x60 pulg. Márgenes: superior 8 pulgadas inferior 32 pulg.) Laterales, 46 pulg.cada uno. (Instalación Incluida) | | |
| 25 | Impresión de juegos temáticos dominicanos en piso exterior full color, vinil adhesivo de alto agarre para piso con laminado antideslizante /(El vinil a utilizar debe ser apto para exteriores minimo de uso 1 semana al exterior) (Juego de yun 4.5 m de largox0.9m de ancho) circulo para trompo 1.5 metros de diámetro) (Instalación Incluida) | UD | 3 |
| 26 | Impresión de letras #yosoyfolclore troquelado con contorno full color 84cmx55 cm, Troquelado con contorno, material Sintra de 5mm de espesor, acbado mate soporte trasero tipo caballete o pie de amigo para que se sostenga de pies.(puede ser otro tipo de material que sea resistente a exteriores. (Instalación Incluida) | UD | |
| 27 | Impresión de identificadores de mesa tipo tent card horizontal full color 35cm x15cm, Material cartonite rigido de 12-14 pts con laminado mate, deben ser plegado por la mitad doblados al centro para formar estructura triangularc (Los letreros deben entregarse listos para colocarse sobre las mesas ya doblados y con pliegue central marcado para garantizar que se sostengan firmes. | UD | 40 |
| 28 | Impresión de letrero para areas de acceso al patio material vinil adhesivo sobre Sintra de 5 mm acabado mate 75x7 pulg. Full color, (Instalación Incluida) | UD | 1 |
| 29 | Impresión de bajante full color, material lona tamaño (90x182 centímetros) ojales metálicos en las equinas para colgar en araña | UD | 1 |
| 30 | Impresión de afiches 11x17 pulg. Full color dos paginas | UD | 100 |
| 31 | Impresión de programas de actividades(ver especificaciones) | UD | 500 |

Nota: Debe de incluir la instalación de todo, el proveedor que resulte adjudicado deberá pasar por la institución retomar medidas para mayo seguridad, de algunos artículos se solicitaran muestras los cuales están indicados.

Nota importante: El proveedor que resulte ganador tendrá que entregar carta de garantía donde se compromete a entregar el siguiente ítem, (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11) que serán utilizados en el 8^{vo} Encuentro Nacional de Archivo, en fecha 24/10/2025.


Las imágenes presentadas a continuación son las imágenes que se utilizaran en los diferentes eventos, las medidas presentadas deben ser rectificadas por el proveedor, por lo que es de suma importancia que los proveedores asistan a la visita técnica para que puedan contemplar una oferta razonable.

IMAGEN COMO REFERENCIA

PULSERAS DE REGISTRO



HOJA DE ENCUESTA Y PREGUNTAS



ENCUESTA

Temas a evaluar

| | Importancia | Relevancia | Utilidad | Interés |
|----------------------------------------------------|-------------|------------|----------|---------|
| 1. Cumplimiento de horarios según el programa | | | | |
| 2. Calidad de las presentaciones | | | | |
| 3. Uso de recursos audiovisuales y tecnología | | | | |
| 4. Condiciones físicas y ambiente del lugar | | | | |
| 5. Satisfacción de sus expectativas | | | | |
| 6. En general, ¿cómo califica usted la actividad? | | | | |
| 7. ¿Adoptaría usted a otros miembros del personal? | SI | NO | NO | NO |
| 8. Sugerencias | | | | |

© Producción AGN - Zona Compuopen - Sede Central, República del Ecuador
Tel: 098-000-1111 www.agn.gob.ec



DIRIGIDA A: _____

PREGUNTA:

GAFETES



LAPICEROS





**Estamos trabajando para
brindarle un servicio mejor.**

**Por favor, siga las
indicaciones ofrecidas por el
personal de seguridad.**

Disculpe los inconvenientes.

    AGN_RD

C/MODESTO DIAZ, NO. 2, ZONA UNIVERSITARIA,
SANTO DOMINGO, R.D.

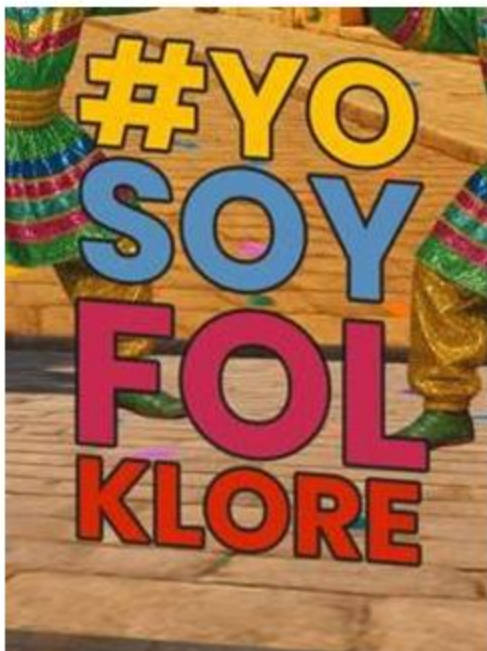
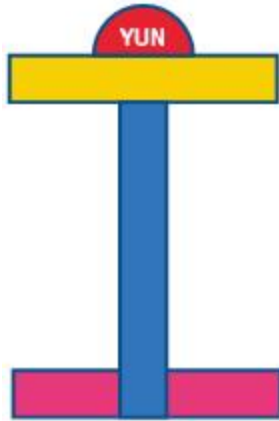


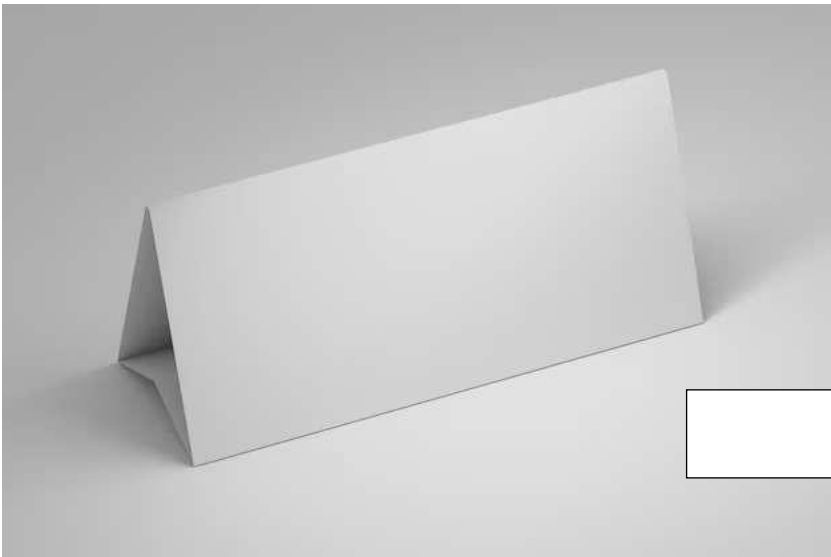




GN
eral de la Nación









INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES



En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

FORMULARIOS TIPO

El oferente/proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

ANEXOS

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)