

FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

<b>Fecha:</b>	29/04/2025
<b>Nombre:</b>	Daniana Matos
<b>Departamento:</b>	Comunicaciones
<b>No. Solicitud:</b>	AGN-COM-009-25

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):

Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Color
1.	Fundas plásticas	Pequena	20 libras	1000	Blanca
2.	Fundas plásticas	Grande	20 libras	1000	Blanca

2. Lugar de uso

3. Nombre del colaborador que evaluará lo comprado: Daniana Matos

4. Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): **Si**  **No**

5. Para cuando se requiere: 1T  2T  3T  4T

6. Importancia de la compra (Para qué se requiere):

(agregar las líneas que requiera según cantidad de requerimiento)

7. Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: **Si**  **No**

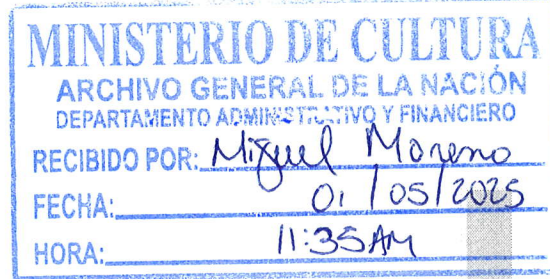
Si dice sí, especificar cuál y por qué:

Firma del Solicitante

Firma del Supervisor Inmediato



\* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.  
\*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	01/05/2025
Nombre:	Pricilia Martínez
Departamento:	Referencia Documental
No. Solicitud:	AGN-DRD-05

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):

Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1.	Cajas	Normalizadas tipo maletín (pH neutro)	-	6000	Unidad	Marrón	
2.	Cajas	Cajas tipo gaveta (pH neutro)	(63 x 33.5 x 28 cm)	1000		Marrón	
3.	Papel	Papel Bond	Rollos de 45 libras	70	Unidad	Blanco	

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento. Anexar imagen si la tiene)

1411507  
233101

Para compra de Servicios

No.	Requerimiento	Alcance	Tipo	Detalle	Descripción	Características	Otros
1.							

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento)

- Lugar de uso: Depósitos
- Nombre del colaborador que evaluará lo comprado: Carolina Canela y Pricilia Martínez
- Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): Sí  No
- Para cuando se requiere: 1T  2T  3T  4T
- Importancia de la compra (Para qué se requiere):

Se requiere para garantizar la preservación de los documentos.  
(agregar las líneas que requiera según cantidad de requerimiento)



7. Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: Sí  No

Si dice sí, especificar cuál y por qué:

El proyecto de cambio de envoltura de los legajos del depósito no. 14.

Firma del Solicitante

Firma del Supervisor Inmediato

\* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.  
\* Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.