



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO REFRIGERIOS PARA LAS
DIFERENTES ACTIVIDADES DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

AGN-DAF-CM-2025-0003

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- **Licencia o permiso sanitario vigente.**
- **Certificación de calidad emitida por el Instituto Dominicano de la Calidad (INDOCAL)**
- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.

- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- **Cartas de satisfacción de clientes (mínimo tres) RECIENTES**
- **Las muestras serán recibidas el jueves 6 de marzo de 2025 a más tardar las 12:00 .m.**
- Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. **Agregar imágenes, manuales, ficha técnica y cualquier información técnica adicional.**
- **Imagen en el que se visualice la cocina donde se preparan los alimentos, así como equipos y utensilios que se utilizan.**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).
- **Nota: al momento de presentar la oferta, debe de transparentar el ITIBIS, preciouunitario por artículos ofertado y el valor neto de la oferta.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Viernes 28 de febrero de 2025
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el jueves 6 de marzo de 2025 más tardar las 12:00 .M. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
4. Entrega de muestra	Jueves 6 de marzo de 2025 a las 12:00 .m.
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 10 de marzo de 2025
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Lunes 10 de marzo de 2025
7. Evaluación de Ofertas Económicas.	Lunes 10 de marzo de 2025
8. Adjudicación.	Viernes 21 de marzo de 2025
9. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 21 de marzo de 2025



CONDICIONES DE PAGO

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los (30) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
3	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
4	Copia del Registro Mercantil		
5	El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (Si aplica)		
6	Licencia o permiso sanitario vigente		
7	Cartas de satisfacción de clientes (mínimo tres) RECIENTES		
8	Certificación Indocal		

	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, (<i>NO SUBSANABLE</i>))		
2	Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados. (<i>NO SUBSANABLE</i>) (<i>Si aplica</i>)		

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
 - Documentación completa y actualizada
 - La oferta técnica que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas
 - Calificación en la evaluación de la degustación de muestras.
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - **Especificaciones técnicas**
 - **Menor precio ofertado**
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones
 - Formulario de visita técnica

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	<p>Contratación de refrigerios pre-empacados para las diferentes actividades de este AGN (ver especificaciones anexas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refrigerios pre-empacados con cinco (5) variedades (cuatro salada y una dulce) según solicitud y jugo natural de 12 onza. <p>Las variedades son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastelitos 2. Quipe, 3. Croquetas de pollo 4. Sandwichito de jamón y queso o pasta de pollo 5. Pizzita 6. Mini wrap de jamón y queso 7. Mini quinche loraine 8. Pincho caprese 9. Una opción dulce que podría ser galletas de avena, galletas de chocolate chip o brownies <ul style="list-style-type: none"> • El tamaño de los refrigerios deben ser tamaño regular (no tipo bufete). • Se debe incluir lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. El traslado de los alimentos en envases sellados hacia las instalaciones del AGN. 2. Se debe incluir cualquier material gastable como por ejemplo servilletas 3. Neverita con hielo para trasladar los jugos 	UD	1,850

2	<p>Contratación de refrigerios pre-empacados para la actividad en conmemoración del día de la Mujer. (ver especificaciones técnicas)</p> <p>150 refrigerios con las siguientes variedades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mini pincho de jamón, queso y tomate cherry 2. Bocadillo de wrap relleno de de pasta de pollo 3. Croqueta 4. Quipe 5. Alfajor relleno de dulce de leche o brownies 6. Jugos de naranja y fruit punch tetra pak de 330 ml <p>Se debe incluir lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El traslado de los alimentos en envases sellados hacia las instalaciones del AGN. 2. Se debe incluir cualquier material gastable como por ejemplo servilletas 3. Neverita con hielo para trasladar los jugo <p>Nota: estos refrigerios lo requerimos para el miércoles 12/03/2025 a las 8:30 a.m.</p>	UD	150
---	---	----	-----

Nota: Los niveles de sal y de grasa deben encontrarse dentro de los niveles adecuados, según lo establecen las guías de nutrición y de alimentación saludables ampliamente aceptadas.

Las muestras serán recibidas el jueves 6 de marzo de 2025 a más tardar las 12:00 .m.



MUESTRAS

Para garantizar una competencia justa y un método de evaluación igualitario proponemos el siguiente menú para la degustación de las muestras:

Opciones para la degustación
1. Pastelitos
2. Quipes,
3. Croquetas de pollo
4. Pizzita
5. Mini wrap de jamón y queso
6. Mini quinche loraine
7. Pincho caprese
8. Sandwichito de jamón y queso o pasta de pollo
Opciones de un postre para la degustación
Galletas de avena, galletas de chocolate chip o brownies

Nota: los platos desechables en el que traerán las muestras deben ser el mismo que utilizarían en caso de ser adjudicado.

Evaluación de muestras

Se evaluarán cuatro (4) aspectos importantes, los cuales tendrán una valoración máxima de 2 puntos cada uno, siendo ocho (08) la puntuación máxima y seis (6) la puntuación mínima para calificar:

Aspectos a evaluar:

DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
Presentación completa del menú para la degustación, solicitado en estas Especificaciones Técnicas, en forma Pre-empacada.	
Frescura y calidad de los alimentos	
Niveles de sal, grasa, cocción y sabor	
Tamaño de las porciones servidas	



Las muestras serán recibidas el jueves 6 de marzo de 2025 a más tardar las 12:00 .m.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los refrigerios pre-empacados será de manera parcial a solicitud de esta Institución.

La primera entrega del ítem No.2, está pautada para el miércoles 12 de marzo del presente año, a las 8:30 a.m.

FECHA DE INCIO DE LOS TRABAJOS DE INSTALACIÓN

Inmediato.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.



- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

FORMULARIOS TIPO

El oferente/proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

ANEXOS

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Código de ética y acuse de recibo.