

Ministerio de Cultura
 Archivo General de la Nación
 División de Servicios Generales



MINISTERIO DE CULTURA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 RECIBIDO POR: *Jordany Rivera*
 FECHA: *29/08/2024*
 HORA: *9:10 AM*

FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	28/08/2024
Nombre:	Jordany Rivera
Departamento:	Servicios Generales
No. Solicitud:	SSGG-050-24 Solicitud de pinturas

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):
Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1	Pintura impermeabilizante liso, anti-hongo	DRAY-COAT LANCO	Cubeta	15	Galones	Blanco	N/A
2	Pintura, impermeabilizante liso, anti-hongo	DRAY-COAT LANCO MELANCHOLY OW1-2	Cubeta	15	Galones	Melancholy Satinada	N/A
3	Pintura	TROPICAL	Galones	15	Galones	Gris plata 65 industrial	<i>Para metal.</i> Secado rápido.
4	Pintura	TROPICAL	Galones	5	Galones	Blanco industrial	Secado rápido.

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento. Anexar imagen si la tiene)

- Lugar de uso Archivo General de la Nación
- Nombre del colaborador que evaluará lo comprado Jordany Rivera
- Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): Sí No
- Para cuando se requiere: 1T 2T 3T 4T
- Importancia de la compra (Para qué se requiere):

Se requieren para darle mantenimiento de pintura a los depósitos y pasillos de esta institución.

- Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: Sí No
 Si dice sí, especificar cuál y por qué:

Sí, porque se detiene el mantenimiento de pintura de los depósitos y pasillos.

Jordany Rivera
 Firma del Solicitante

[Firma]
 Firma del Supervisor Inmediato

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
 *Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	15/08/2024
Nombre:	Ildefonso Álvarez
Departamento:	Investigación
No. Solicitud:	AGN-DID-003-24

MINISTERIO DE CULTURA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
RECIBIDO POR: Mabel Herrewé
FECHA: 15/8/24
HORA: 02:21 pm

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):

Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1.	Cubeta de pintura de aceite para pintar hierros		GRANDES	2		NEGRO	
2.							
3.							
4.							
5.							

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento. Anexar imagen si la tiene)

Para compra de Servicios

No.	Requerimiento	Alcance	Tipo	Detalle	Descripción	Características	Otros
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento)

- Lugar de uso _____
- Nombre del colaborador que evaluará lo comprado _____
- Esta incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): Sí ___ No x__
- Para cuando se requiere: 1T ___ 2T ___ 3T ___ 4T ___
- Importancia de la compra (Para qué se requiere):

Para exposición en verja perimetral

- Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: Sí ___ No ___

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Si dice sí, especificar cuál y por qué:


Firma del Solicitante




Firma del Supervisor Inmediato

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.