



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA PARA  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ESTE ARCHIVO  
GENERAL DE LA NACIÓN**

**AGN-DAF-CM-2024 -0023**

**OBJETIVO:**

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

**PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:**

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico [compras@agn.gob.do](mailto:compras@agn.gob.do) o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Proveedor debe tener registrado el rubro correspondiente en su RPE
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.



- **Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. (Obligatorio)**

### **SOBRE OFERTA ECONÓMICA**

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Convocatoria a participar en compra por debajo del umbral.	Miércoles 12 de junio de 2024
<b>2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA).</b> NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	<b>Hasta el viernes 21 junio de 2024.</b> Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico <a href="mailto:compras@agn.gob.do">compras@agn.gob.do</a> o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <b><u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u></b>	
4. Visita técnica (levantamiento)	N/A
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Viernes 21 de junio de 2024
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Viernes 21 de junio de 2024
7. Evaluación de Ofertas Económicas.	Viernes 21 de junio de 2024
8. Adjudicación.	Miércoles 03 de julio de 2024
9. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 03 de julio de 2024

### **CONDICIONES DE PAGO**

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

**Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:**

	Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
3	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
4	Copia del Registro Mercantil		
5	Formulario de F042 información sobre el oferente		
6	Formulario de presentación de muestras F056		
7	<b>El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (Si aplica)</b>		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ( <b>NO SUBSANABLE</b> ) <i>Formulario F034</i>		
2	Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ) ( <i>Si aplica</i> )		

## CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
  - Documentación completa y actualizada
  - La oferta técnica que cumpla con las especificaciones solicitadas
  
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
  - **Especificaciones técnicas**
  - **Menor precio ofertado**
  - **Mayor tiempo de Garantía**
  - Menor tiempo de entrega ofrecido luego de la adjudicación.
  - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones
  - **La adjudicación será por un lote único, el proveedor deberá de ofertar todos los Ítem.**

## BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

### DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Ficha Técnica
Pantalones de tela para hombre pierna recta, tela tipo Prada confección hecho a la medida	UD	55	Tipo de tela 96% poliéster 4% elastano, <b>presentar muestra de la tela.</b>

Camisas hombre mangas largas color blanco y con logo institucional tela tipo pique,	UD	25	Tela resistente al lavado, con un acabado resistente y reforzado, en tallas del Small al XXL, presentar muestra de la tela. El oferente que resulte adjudicado deberá presentar un muestrario con las diferentes tallas
Camisas hombre mangas cortas color gris y con logo institucional tela tipo pique	UD	50	Tela resistente al lavado, con un acabado resistente y reforzado, en tallas del Small al XXL, presentar muestra de la tela. El oferente que resulte adjudicado deberá presentar un muestrario con las diferentes tallas
Pantalones jean para hombres con el logo institucional	UD	95	Tela resistente y de buena calidad, que no decolore, en tallas #30 al #44. Presentar muestra de los pantalones
Bomber jacket con el logo bordado tipo bolsillo institucional tela de gabardina color negro impermeable, con cierre en tal tallas L presentar muestra	UD	2	Tela de gabardina color negro impermeable, con cierre, en tal tallas <b>L presentar muestra</b>

<p>Polo shirt con cuello en ojo de angel con el logo institucional color gris y blancos en dif entes tallas</p>	<p>UD</p>	<p>35</p>	<p>Color gris y blancos en difentes tallas, <b>presentar muestra de los polos</b></p>
<p>Pantalones de tela pierna recta para mujer tela tipo prada, confección hecho a la medida</p>	<p>UD</p>	<p>90</p>	<p>Tipo de tela 96% poliéster 4% elastano, <b>presentar muestra de la tela.</b></p>
<p>Camisas de mujer mangas largas con el logo institucional tela tipo pique color gris</p>	<p>UD</p>	<p>30</p>	<p>Tela resistente al lavado, con un acabado resistente y reforzado, confeccionadas hecha a la medida, <b>presentar muestra de la tela</b></p>
<p>T-shirt en algodón color gris con logo institucional tipo bolsillo</p>	<p>UD</p>	<p>150</p>	<p>Presentar muestra de los t-shirt</p>

Camisas de mujer mangas corta con el logo institucional tela tipo pique color blancas confección hecho a la medida	UD	70	Tela resistente al lavado, con un acabado resistente y reforzado, confeccionadas hecha a la medida, <b>presentar muestra de la tela</b>
Vest con el logo institucional tela gabardina, confección hecho a la medida color azul marino y negro	UD	3	<b>Presentar muestra de la tela</b> confección hecho a la medida color azul marino y negro
Vest tela gabardina con el logo institucional + seguridad, confección hecho a la medida color negro	UD	2	<b>Presentar muestra de la tela</b> confección hecho a la medida color azul marino y negro
Conjunto para conserjes Chaquetas mangas cortas con logo institucional	UD	35	Tejido stretch compuesto de poliéster, hecho a la medida color azul marino

Batas de laboratorio mangas cortas	UD	18	color blanco (8-M,10-L) en algodón suave con logo bordado tipo bolsillo
------------------------------------	----	----	---

**NOTA:** Deberán de presentar muestras de todo el ofertado, mostrar la tela solicitada. Las mismas serán devueltas en plazo de 8 días laborables, en caso de no ser retiradas la institución la pasara al área correspondiente para hacer usos de ellas.

Las piezas que sean de confección los proveedores pueden mostrar el tipo de tela en piezas ya terminadas o en retazos de tela siempre y cuando sea de la tela solicitada, de no ser así, quien presente otro tipo de tela será descalificado.

El oferente que resulte ganador deberá pasar por la institución a tomar las medidas correspondientes con previo aviso.

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

### **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
  - b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- **EFFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**



El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA**

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

### **ADJUDICACIONES POSTERIORES**

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

### **FORMULARIOS TIPO**



El oferente/proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

### **ANEXOS**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Código de ética y acuse de recibo.