



MINISTERIO DE CULTURA
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 RECIBIDO POR: *Leidy Abino*
 FECHA: *13/06/2024*
 HORA: *9:59 AM*

FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	12 de junio de 2024
Nombre:	Alejandrina Castillo Flores
Departamento:	Recursos Humanos
No. Solicitud:	AGN-RRHH-018-24

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):

Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1.	Abanico Konwin Ventilador Pivotante 3 velocidades			3			
2.	Abanico Tipo Torre			3			
3.	Carpetas	De argolla		2	2 pulgadas.	Blanca	

- 2. Lugar de uso Areas de Recepción
- 3. Nombre del colaborador que evaluará lo comprado Raylin Calvo
- 4. Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): Sí No
- 5. Para cuando se requiere: 1T 2T 3T 4T
- 6. Importancia de la compra (Para qué se requiere):
- 7. Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: Sí No

Si dice sí, especificar cuál y por qué:

Alejandrina Castillo Flores
 Firma del Solicitante



[Signature]
 Firma del Supervisor Inmediato



⊗ Agotado en este club

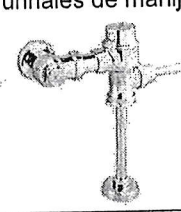
Konwin Ventilador Pivotante 3
Velocidades



FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

SSGG-020-24

Solicitud de compra de insumos del área de mantenimiento

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
45	Fluxómetros para uriniales de manija 	Con niple recto y entrada superior para spud	31351503 236306 19mm 3/4	9,500 10	UD	Bronce	N/A
46	Microondas	Inverter	1200 watts	3	UD	N/A	N/A
47	26121524 239601 Cable	AWG	#12	500	UD	Rojo	N/A
48			#12	500	UD	Negro	N/A
49			#12	500	UD	Azul	N/A
50			#12	500	UD	Blanco	N/A
51			#10	1000	UD	Rojo	N/A
52			#10	1000	UD	Negro	N/A
53			#10	1000	UD	Verde	N/A
54			#2	500	UD	Negro	N/A
55	Cable de goma	Doble	✓ #12	500	UD	N/A	N/A
56	Tubos LED T8 39101605	18 watts 6000K 25,000 horas	120 cm 236301 ✓	1500 500	UD	N/A	Chasis de cristal
57	Lámparas LED 39101605	Para oficina	2x2	30	UD	N/A	N/A
58		6500K 48 watts	2x4 239601 ✓	30	UD	N/A	N/A
59	Reflector 39111703	Para exterior IP66 10 watts 6500K	N/A 239601	40 ✓	UD	N/A	N/A
60	Bombillos LED 39101605	50 watts E26	N/A	20	UD	N/A	N/A
61	Conector 31163003	Para tubería corrugada	1/2"	100	UD	N/A	N/A
62		Tipo abrazadera	3/4" 239601	100	UD	N/A	N/A
63	Letra "T" Letra "LB" Letra "LL" Letra "LR"	EMT 72101606	1/2"	20	UD	N/A	N/A
64			3/4"	20	UD	N/A	N/A
65			1/2"	15	UD	N/A	N/A
66			1/2"	15	UD	N/A	N/A
67			1/2"	15	UD	N/A	N/A
68	Tubería liquid tight	227101	1/2"	100	UD	N/A	N/A

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.

MINISTERIO DE CULTURA
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 RECIBIDO POR: *Lucy Pabón*
 FECHA: *19/06/2024*
 HORA: *12:55 PM*



FORM-COM-22-01Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	19/06/2024
Nombre:	Roberto Rosado Fernández
Departamento:	Archivo Regional Suroeste
No. Solicitud:	NO. 1

• Requerimiento (Completar las que apliquen):

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1.	Escritorio para oficina			1			
2.	Fotocopiadora grande			1			
3.	Mesa plegadiza (rectangular)			2			
4. ✓	Greca eléctrica (12 tazas).			1			
5.	Sillas para usuarios			5			
6.	Orinal			1			
7.	Porta papel toallas.			1			
8.	Espejo para el baño.			1			
9.	Bajilla de taza para café			1			
10.	Cucharas y tenedores			12			
11.	Escurreidor de mesa para platos			1			
12.	Platos para almorzar			6			
13.	Escalera		3 pies	1			
14.	Deshumidificador.			1			
15.	Construcción de 2da planta del Archivo Regional Suroeste.			1			
16.	Una camioneta nueva.			1			
17.	Tres empleados para los trabajos Técnicos de archivos (Descripción Archivística).			3			
18.	Escáner			1			

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.

*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01 Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	23 de mayo de 2024
Nombre:	Olga Patricia Gómez
Departamento:	Recursos Humanos
No. Solicitud:	AGN-RRHH-016-24

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):

Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1.	Dispensador de bebidas con compartimento para hielo		Capacidad para 13 Litros	2	Unidad		Ver modelo adjunto
2.	Té frío en polvo sabor limón			20 L	Libras		

2. Lugar de uso Archivo General de la Nación
3. Nombre del colaborador que evaluará lo comprado Raylin Calvo
4. Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo): Sí No
5. Para cuando se requiere: 1T 2T 3T 4T
6. Importancia de la compra (Para qué se requiere):
7. Se detiene algún proceso del AGN si no se compra: Sí No

Si dice sí, especificar cuál y por qué:

Olga Patricia Gómez P.
Firma del Solicitante



Raylin Calvo
Firma del Supervisor Inmediato

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01Solicitud de Requerimiento de Compras

Fecha:	13/03/2024
Nombre:	Luis López
Departamento:	Servicios Generales
No. Solicitud:	SSGG-016-24 Solicitud de insumos para el Archivo Intermedio de Haina

1. Requerimiento (Completar las que apliquen):
Para compra de bienes

No.	Requerimiento	Modelo	Tamaño	Cantidad	Unidad de Medida	Color	Otros
1	Microondas	NN-ST9655 60Hz 120V	Alto: 33 cm Ancho: 60 cm Largo: 46 cm	1	UD	N/A	Cuenta presupuestaria 2.6.1.4.01 Código 52141502
2	Bebederos	Tradicional	Alto: 39.4" Ancho: 11.8" Fondo: 12.2"	2	UD	N/A	Cuenta presupuestaria 2.3.9.5.01 Código 48101711
3	Sillas plásticas	N/A	N/A	12	UD	N/A	Cuenta presupuestaria 2.6.1.1.01 Código 56101602
4	Sillas	De oficina	N/A	4	UD	Negro	Cuenta presupuestaria 2.6.1.1.01 Código 56112102

(Agregar líneas que requiera según cantidad de requerimiento. Anexar imagen si la tiene)

2. **Lugar de uso** Archivo Intermedio de Haina
3. **Nombre del colaborador que evaluará lo comprado** Luis López
4. **Está incluido en el POA/PACC (son las necesidades planificadas del año anterior que solicita Planificación y Administrativo):** Sí No
5. **Para cuando se requiere:** 1T 2T 3T 4T
6. **Importancia de la compra (Para qué se requiere):**

Se requieren para el uso de los colaboradores del área en cuestión.

(agregar las líneas que requiera según cantidad de requerimiento)

7. **Se detiene algún proceso del AGN si no se compra:** Sí No
Si dice sí, especificar cuál y por qué:

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.



FORM-COM-22-01Solicitud de Requerimiento de Compras

SSGG-016-24

Solicitud de insumos para el Archivo Intermedio de Haina

[Handwritten signature]
Firma del Solicitante

[Handwritten signature]
Firma del Supervisor Inmediato

MINISTERIO DE CULTURA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
RECIBIDO POR: *Miguel Moreno*
FECHA: *13/03/2004*
HORA: *8:30 AM*

Ministerio de Cultura
Archivo General de la Nación
División de Servicios Generales

* Las solicitudes que no vengan con este formulario anexo, no serán recibidas.
*Favor de consultar con almacén existencia antes de solicitar un bien.