



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA PARA
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS POR UN AÑO PARA EL USO DE
ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

AGN-DAF-CM-2024-0004

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS POR UN AÑO PARA EL USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Proveedor debe tener registrado el rubro correspondiente en su RPE



- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- Certificación de distribuidor autorizado, en la que el fabricante autoriza a comercializar sus productos y/o servicios en la República Dominicana. Dicha carta debe tener noventa (90) días de emitida al momento de presentar ofertas.
- **Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. (Obligatorio)**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Viernes 15 de marzo de 2024
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el viernes 22 de marzo de 2024 más tardar las 11:00 a.m. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gob.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
4. Visita técnica (levantamiento)	N/A
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 25 de marzo de 2024
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 26 de marzo de 2024
7. Evaluación de Ofertas Económicas.	Miércoles 27 de marzo de 2024
8. Adjudicación.	Viernes 29 de marzo de 2024
9. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 29 de marzo de 2024

CONDICIONES DE PAGO

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
3	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
4	Copia del Registro Mercantil		
5	El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (Si aplica)		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, (NO SUBSANABLE))		
2	Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados. (NO SUBSANABLE) (Si aplica)		



CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
 - Documentación completa y actualizada
 - La oferta técnica que cumpla con las especificaciones solicitadas

- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - **Especificaciones técnicas**
 - **Menor precio ofertado**
 - **Mayor tiempo de Garantía**
 - Menor tiempo de entrega ofrecido luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

La adjudicación se realizará por lote bajo los siguientes criterios:

Lote 1: Se adjudicará por ítems de acuerdo a la mejor oferta presentada por los oferentes.

Lote 2: Se adjudicará a un solo oferente el total de este lote.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS LOTE 1

Nota: Se adjudicará por ítems de acuerdo a la mejor oferta presentada por los oferentes.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	WatchGuard Basic Security Suite Renewal/Upgrade 1-yr for M470 (renovación por 1 año)	UD	1
2	Renovación Licencia Zoom Pro para 7 o más usuarios	UD	7

	(1 año)		
3	Exchange Online Archiving for Exchange Online (renovación por 1 año)	UD	50
4	Exchange Online Kiosk (renovación por 1 año)	UD	156
5	Microsoft 365 Business Basic (renovación por 1 año)	UD	50
6	Licencia Office Home and Business 2021 (Permanente)	UD	10
7	Licencia Windows 10 pro OEM (Permanente)	UD	10
8	Licencia Microsoft Windows Server 2019 (16-core) Standard (Permanente)	UD	2
9	Licencia CAL Windows Server 2019 (Permanente)	UD	2

BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS LOTE 2

Lote 2: Se adjudicara a un solo oferente el total de este lote.

1	Licencia Adobe Photoshop (Nuevas por un año)	UD	11
2	Licencia Adobe Premier (Nuevas por un año)	UD	5
3	Licencia Adobe InDesing (Nuevas por un año)	UD	7
4	Licencia Adobe Acrobat Pro (Nuevas por un año)	UD	5
5	Licencia Adobe Creative Cloud (Nuevas por un año)	UD	5

ESPECIFICACIONES

Las licencias serán requeridas según la fecha de vencimiento de las que tenemos actualmente, a continuación cada licencia con su fecha de vencimiento:

Ítem	Descripción	Fecha de vencimiento
1	WatchGuard Basic Security Suite Renewal/Upgrade 1-yr for M470	14 de junio de 2024

2	Renovación Licencia Zoom Pro para 7 o más usuarios	13 de junio de 2024
3	Exchange Online Archiving for Exchange Online	15 de junio de 2024
4	Exchange Online Kiosk	15 de junio de 2024
5	Microsoft 365 Business Basic	15 de junio de 2024
6	Licencia Adobe Photoshop	12 de abril de 2024
7	Licencia Adobe Premier	12 de abril de 2024
8	Licencia Adobe InDesing	12 de abril de 2024
9	Licencia Adobe Acrobat Pro	05 de abril de 2024
10	Licencia Adobe Creative Cloud	12 de abril de 2024
11	Licencia Office Home and Business 2021 (Permanente)	(Permanente)
12	Licencia Windows 10 pro OEM (Permanente)	(Permanente)
13	Licencia Microsoft Windows Server 2019 (16-core) Standard (Permanente)	(Permanente)
14	Licencia CAL Windows Server 2019 (Permanente)	(Permanente)

FECHA DE ENTREGA

El plazo de entrega es de diez (10) días después de remitirle la orden de compra.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.



En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.



FORMULARIOS TIPO

El oferente/proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

ANEXOS

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Código de ética y acuse de recibo.