

Fecha: 13 de octubre del 2022
AGN-DAF-CM-2022-0046
RPE: 93768

Señores:

Archivo General de la Nación, AGN

General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325

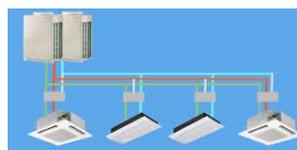
Cortésmente nos dirigimos a ustedes con la información de presupuesto para el Suministro e instalación de unidades de aire acondicionado de 5 toneladas para diferentes áreas de la institución y suministro e instalación de un Compresor de 5 toneladas

1. ALCANCE E INCLUSIONES

- 1.1 Limpieza y desinfección de ductos, rejillas de suministro y retorno
- 1.2 Uso de productos desinfectantes biodegradable
- 1.3 Uso de maquina RotoBrush para limpieza de los ductos
- 1.4 Desmontura de las rejillas y lavado con detergente y desengrasante
- 1.5 Uso de detergente en Spray para desinfectar los ductos una vez limpiados
- 1.6 Cronograma de trabajo y entrega final con fotos del trabajo

2. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

- 2.1 **Paso 1** Se realiza la limpieza de las unidades de aire, donde se limpia rejillas, turbinas, serpentín, bandejas; aplicando químicos especiales y así lograr una limpieza y desinfección profunda.
- 2.2 **Paso 2** Se retiran de las salidas del sistema de ductería las rejillas de impulsión y difusores de aire así como los retornos para su limpieza, la cual se realiza utilizando desengrasante y agua a alta presión terminando con un desinfectante.
- 2.3 **Paso 3** Remoción sistemática de la acumulación de contaminantes y desinfección de los ductos con el Cepillo Rotatorio. En esta fase se utilizan cepillos rotatorios automáticos de cerdas ajustables, cuya finalidad es remover sedimentos y agentes contaminantes alojados en el ducto.
- 2.4 **Paso 4** Cuando ya se ha removido el exceso de polvo y agentes contaminantes, se procede a la aplicación de químicos para la desinfección y fijación del remanente de polvo que aún quede existente en el ducto. En esta etapa los químicos que fijan el resto de polvo se encargarán de matar bacterias y demás biocontaminantes.



Email. Mixfacilityarl.srl@gmail.com proyectos@mixfacility.com.do

Calle: Héctor B Jiménez # 10 Edif. G suite 4ª, Prado Oriental, Santo Domingo Este

- 2.5 **Paso 5** Se colocan las rejillas de suministro y retornos, los cuales ya se encuentran limpios y desinfectados
- 2.6 **Paso 6** Una vez acabados los trabajos de limpieza y desinfección, así como la colocación de rejillas y difusores; se efectúan pruebas del equipo y se aplica un desodorante, asegurando así que no existan signos de polvo
- 2.7 **Paso 7** finalmente debe realizarse la limpieza del lugar en el cual fueron limpiados los ductos, retirando el polvo y residuos a través de aspiradoras,

3. Notas:

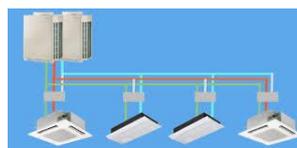
- 3.1 Esta propuesta está elaborada conforme a la información suministrada por el portal y la visita técnica al archivo general de la nación
- 3.2 **Esta oferta es válida por 30 días**
- 3.3 Condiciones de entrega: En el AGN
- 3.4 Emitir su orden de compra a favor de: **MixFacility ARL, SRL**
- 3.5 Esta propuesta incluye todo material, tuberías, alambres 14/4, piezas y refrigerante para la instalación de los equipos nuevo

4. CONDICIONES DE PAGO Y DATOS BANCARIO

- 4.1 Enviar la orden de compra, para dar inicio del proyecto y gestionar toda logística operacional y administrativa.
- 4.2 **Crédito a 30 días luego de presentar la factura,**
- 4.3 **Realizar transferencia electrónica o cheque a la Cuenta de ahorros # 9603513360**
- 4.4 **Nombre del banco: Banco de Reservas de la Republica Dominicana**

4 TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO

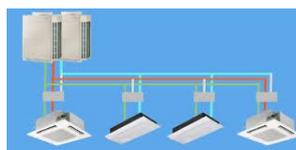
- 5.1 **9 días según el cronograma subido al portal**
- 5.2 **La instalación del compresor nuevo se hará en no más de un día laborable**
- 5.3 **Las instalaciones de los tres equipos se harán entre cinco y seis días laborables**



CRONOGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE DUCTOS ARCHIVO GENERAL DE LA NACION												
Item	ACTIVIDAD: Limpieza y desinfeccion de ductos y rejillas en	INICIO	FINAL	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 8	Dia 9
1	1. Dirección General 2. Administrativo y Financiero 3. Comunicaciones	Dia 1	Dia 1	■								
2	4. Recursos Humanos 5. Planificación y Desarrollo 6. Secretaria General 7. Salón de reuniones	Dia 2	Dia 3		■	■						
3	8. Salón de conferencias 9. Sala de Atención a Usuarios 10. Conservación y Servicios Técnico	Dia 4	dia 5				■	■				
4	11. Comedor de empleados 12. Hemeroteca-Biblioteca 13. Materiales Especiales	dia 6	dia 7						■	■		
5	14. Referencias 15. Sistema Nacional de Archivos 16. Investigación	dia 8	dia 8								■	
6	Revision e Inspeccion final	dia 9	dia 9									■

6 GARANTIA

- 6.1 Se entregará un trabajo con calidad y óptimo funcionamiento y garantizamos satisfacción a nuestros clientes.
- 6.2 **Ofrecemos un año de garantía en nuestro servicio de mantenimiento**
- 6.3 **Un año de garantía en nuestro servicio de Instalación, mantenimiento, confecciones**
- 6.4 Tenemos técnicos certificados por las instituciones más importantes del país como Infotep.
- 6.5 **Estamos certificado por la LG Internacional en sistema VRF y Convencionales**



Email. Mixfacilityarl.srl@gmail.com proyectos@mixfacility.com.do
Calle: Héctor B Jiménez # 10 Edif. G suite 4ª, Prado Oriental, Santo Domingo Este

7 ASUNCIONES

7.1 Es responsabilidad del cliente prestar toda la colaboración en cuanto a los horarios y logística de trabajo.

Sinceramente deseamos que nuestra propuesta sea satisfactoria para usted.

Si tiene alguna pregunta o comentario sobre nuestra propuesta, no dudes en contactarnos.

Muy Atentamente:



Ing. Alexander Rosario
Director técnico
809-299-8159



MixFacility

