



**TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA: ADQUISICIÓN DE MATERIALES
FERRETEROS PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AGN-DAF-CM-2022-0023**

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICIÓN DE MATERIALES FERRETEROS PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando **oferta técnica** y otra **oferta económica**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil actualizado
- Carta de distribuidor autorizado para garantizar la originalidad de los artículos (SI APLICA)
- Propuesta técnica de acuerdo a los bienes solicitados.

- La oferta técnica debe contener imagen y especificaciones de cada uno de los artículos por los que participe. Obligatorio

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica debidamente llenada en formulario **SNCC.F.033** sellado y firmado

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en compra Menor.	Desde el jueves 24 de Junio de 2022
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el lunes 11 de julio de 2022 a más tardar las 14:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	Lunes 11 de julio del 2022
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 11 de julio del 2022
5. Notificación de Evaluación Técnica.	Lunes 11 de julio del 2022
6. Evaluación de Ofertas Económicas.	Lunes 11 de julio del 2022
7. Adjudicación.	Miércoles 20 de julio del 2022
8. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 20 de julio del 2022

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en los siguientes criterios:
 - Documentación completa y actualizada.
 - La adjudicación se realizará por ítems que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor precio ofertado.
 - El rubro de su empresa debe coincidir con los artículos solicitados.
 - Cumplir con todos los requisitos solicitados en el listado de bienes o servicios a ser adquiridos.
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - Menor precio ofertado
 - Menor tiempo de entrega ofrecido (De 1 a 5) días luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

(Ferretería)			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Timer delay (Aire acondicionado)	UD	5
2	Registro tipo nema de 8"	UD	8
3	Linterna LED de trabajo para cabeza	UD	4
4	Cable de goma triple americano #10	UD	500
5	Cable de goma triple americano #12	UD	500
6	Cable eléctrico americano #10 rojo	UD	500
7	Cable eléctrico americano #10 negro	UD	500
8	Cable eléctrico americano #12 rojo	UD	500
9	Cable eléctrico americano #12 negro	UD	500
10	Cable eléctrico americano #12 verde	UD	500
11	Correa Ax36 grado B	UD	10
12	Tomacorriente 120V, 20 AMP, rojo	UD	150
13	Guantes dieléctricos talla 1000 voltios M piel	UD	20
14	Guantes dieléctricos 1,000 V, talla M de goma	UD	2
15	Lentes oscuros de trabajo	UD	10
16	Lentes transparentes de trabajo	UD	10
17	Interruptor simple con tomacorriente	UD	20
18	Correas A x 36 para manejadoras de aire	UD	50
19	Correas A x 35 para manejadoras de aire	UD	50
20	Tubos rígidos de cobre 1 5/8	UD	5
21	Tubos rígidos de cobre 1 1/8	UD	2
22	Tubos rígidos de cobre 1 3/8	UD	2
23	Tubos rígidos de cobre 7/8	UD	2

24	Tubos rígidos de cobre 5/8	UD	2
25	Tubos rígidos de cobre 3/4	UD	2
26	Codos 90 grados cobre 7/8	UD	5
27	Codos 90 grados cobre 1 3/8	UD	5
28	Codos 90 grados cobre 1 1/8	UD	5
29	Codos 90 grados cobre 1 5/8	UD	5
30	Coupling de cobre 7/8	UD	5
31	Coupling de cobre 1 3/8	UD	5
32	Coupling de cobre 1 1/8	UD	5
33	Coupling de cobre 3/4	UD	5
34	Pistolas de masillar	UD	5
35	Boquillas para lavamanos	UD	10
36	Cera para inodoros	UD	5
37	Alicates españoles mecánicos	UD	2
38	Rejillas para desagüe de 2 pulgadas para baño	UD	10
39	Cuchilla retráctil para uso general, de hoja fija	UD	5
40	Cuchilla de 6 ¼ (cúter)	UD	5
41	Plancha de P3	UD	17
42	Termostato programable para manejadores de aire	UD	5
43	Manguera de 100 pies de ½ pulgada de diámetro para compresor	UD	1
44	Candados de 20 milímetros con llaves	UD	35
45	Juego de coupling de PVC de ½ pulgada	UD	1
46	Colas de pato (Rastrillos)	UD	2
47	Picos para excavación	UD	2
48	Rollos de estaño	UD	3
49	Juego de pinzas dieléctricas grandes	UD	2
50	Nivel de trabajo de 10"	UD	2
51	Cuchilla dieléctrica	UD	3



52	Cinta de plomería para destapar tuberías ½ X 1/16 X 100 PIES	UD	1
----	--	----	---

Especificaciones

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes/servicios suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, por agotar el monto de la contratación o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.



ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.