



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

01 de septiembre de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitudes: **AGN-DID-101-21, AGN-DID-102-21**

Objeto de la compra: **SERVICIOS LABORES DE EDICIÓN, CORRECCIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE LIBROS PARA EL AGN.**

Rubro: **Escritura no técnica**

Planificada: Sí

Detalle**Lote #1**

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82111801	2.2.9.1.01	Servicios labores de corrección, diagramación y revisión de estilo para libro <i>"Africanía en República Dominicana"</i>. <i>Autora: Celsa Albert Batista.</i> 450 paginas Alcance del servicio • Diagramación • Elaboración de índice de nombres. • Corrección de ortografía • Corrección de estilo.	Unidad	1	RD\$177,000.00	RD\$ 177,000.00
Sub Total							RD\$177,000.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Lote #2

Ítem	Código ³	Cuenta presupuestaria ⁴	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82111801	2.2.9.1.01	Servicios de corrección de estilo y redacción para Libro "Memorias y vivencias de un militar constitucionalista". Autor: José del Carmen Paulino Polanco. 150 Páginas Alcance del Servicio: • Corrección de redacción. • Corrección de ortografía. • Corrección de estilo.	Unidad	1	RD\$40,000.00	RD\$40,000.00
SubTotal							RD\$40,000.00

TOTAL GENERAL	RD\$217,000.00
----------------------	----------------

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1 al 2	Calle General Modesto Díaz, No.2, Zona Universitaria	1	Inmediata




Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
Iván Pérez Bonilla

³ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino