



TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE TELÉFONOS, CÁMARAS, DISCOS E IMPRESORAS, DIRIGIDO A MIPYMES PARA
USO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN”.

AGN-DAF-CM-2021-0023

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compras menor: **“ADQUISICIÓN DE TELÉFONOS, CÁMARAS, DISCOS E IMPRESORAS, DIRIGIDO A MIPYMES PARA USO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN”.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- **Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES**
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. **Especificar la marca ofertada, agregar imágenes, manuales, ficha técnica y cualquier información técnica adicional.**



SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en compra Menor.	Jueves 26 de agosto de 2021
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el miércoles 8 de septiembre de 2021 más tardar las 1:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Miércoles 8 de Septiembre 2021
5. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 14 de Septiembre 2021
6. Evaluación de Ofertas Económicas.	Martes 14 de Septiembre 2021
7. Adjudicación.	Viernes 17 de Septiembre 2021
8. Notificación de la Adjudicación.	Martes 21 de Septiembre 2021

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
 - Documentación completa y actualizada
 - Oferta económica con todos los ítems requeridos
 - El rubro de su empresa debe coincidir con los artículos solicitados
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - Menor precio ofertado
 - Mayor tiempo de Garantía
 - **La oferta será adjudicada por ítems**
 - Menor tiempo de entrega ofrecido luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Artículo	Descripción Técnica	Cantidad
Teléfonos	GRP2603P	16
Proyector con bulto protector	<p>Sistema de Proyección: Tecnología Epson 3LCD de 3 chips Método de Proyección: Frontal / Posterior / Techo Pantalla LCD: 0,55-pulgadas (C2fine) Método de visualización: Poly-silicon TFT active matrix Número de Pixeles: 786.432 pixeles (1.024 px x 768 px) x 3 Luminosidad en Color: 3.600 Lúmenes Luminosidad en Blanco: 3.600 Lúmenes Relación de Aspecto: 4:3 Resolución Nativa: XGA Tipo de Lámpara: 210W UHE Vida Útil de la Lámpara: 6.000 horas (normal); 12.000 horas (Eco) Corrección de Trapecio: Vertical: -30° +30° Horizontal: -30° +30° Relación de Contraste: Hasta 16.000:1 Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores</p>	2
Disco Duro Externo	10 TB con puerto Tipo USB - C	3
Cámara Web	c920 Hd Pro Webcam	5
Disco Duro Externo	5 TB con puerto tipo USB - C	5
Disco Duro	870 EVO 2.5 pulgadas SATA III SSD interno 500GB	7
DISCO DURO INTERNO	Disco duro interno de 1 TB (3,5", SATA, 6 Gb/s, 7200 rpm, caché de 64 MB	5

Impresoras & Scanner		
<p>Impresora Color Multifuncional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión a Laser • Print, copy, scan, fax, email • Volumen de Páginas impresas mensual: Mas de 50,000 Paginas • Coneccion:1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side; Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network; 802.3az (EEE) • Memoria: 512 MB NAND Flash, 512 MB DRAM • Pantalla:4.3" intuitive touchscreen Color Graphic Display (CGD) • Garantía: 3 Year Next Business Day Onsite Hardware Support for Color LaserJet M479 • Tóner Negro:HP 414X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge, W2020X Cantidad (2) • Tóner Amarillo: HP 414X High Yield Yellow Original LaserJet Tóner Cartridge, W2022X Cantidad (2) • Tóner Magenta:HP 414X High Yield Magenta Original LaserJet Tóner Cartridge, W2023X Cantidad (2) • Tóner Cyan: HP 414X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge, W2021X Cantidad (2) 	<p>1</p>
<p>Impresora a Color</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 30 ppm a color y blanco y negro (carta)/28 ppm a color y blanco y negro (A4) • Hasta 50,000 páginas/mes1 • Bandeja especial: 50 hojas; tamaños personalizados: 3 x 5 pulg. a 8.5 x 14 pulg./76 x 127 mm a 216 x 356 mm • Bandeja 1: 250 hojas; tamaños personalizados: 3 x 5.8 pulg. a 8.5 x 14 pulg./76 x 147 mm a 216 x 356 mm • Bandeja 2: 550 hojas; tamaños personalizados: 3 x 7.5 pulg. a 8.5 x 14 pulg./76 x 191 mm a 216 x 356 mm • Salida del papel 150 hojas • Copiado e impresión • Resolución Impresión: Hasta 1200 x 2400 ppp • Salida de la primera impresión Hasta 12 segundos a color y blanco y negro • Conectividad 10/100/1000Base-TEthernet, Wi-Fi 802.11n, Wi-Fi Direct, USB 3.0 • Procesador/Memoria 733 MHz / 1 GB • Cartuchos de impresión de alta capacidad: • Negro: 5,500 pág. estándar1 106R03488 Cantidad (2) • Cian: 2,400 pág. estándar1 106R03485 Cantidad (2) • Magenta: 2,400 pág. estándar1 106R03486 Cantidad (2) • Amarillo: 2,400 pág. estándar1 106R03487 Cantidad (2) 	<p>1</p>
<p>Scanner de mano</p>	<p style="text-align: center;">Escáner de Mano Portátil A4 Inalámbrico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor de imagen Sensor CIS. Color A4. Número de sensores: 5.136 puntos (5.012 puntos disponibles). • Resolución Baja: 300 x 300 ppp. Alta: 600 x 600 ppp • Velocidad máxima • Color, alta resolución 12s • Color, baja resolución 3s • Mono, alta resolución 6s • Mono, baja resolución 2s • Pantalla LCD: • Mono/Color 	<p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador de tarjeta TF • Indicador batería • Contador de archivos escaneados almacenados en tarjeta • Resolución HIGH (alta, 600ppp) / LOW (baja, 300ppp) • Tamaño escaneado Anchura: 210,1 mm. Longitud: 1270,0 mm (300 pp), 635,0 mm (600 ppp). • Formato generado JPEG • Memoria interna No. • Ranura tarjeta TF hasta 32GB • Puerto mini-USB 2.0 • Sistema Operativo Soporta Windows 7/ Vista/ XP. Mac OS 10.4 ó superior. • Alimentación 2 x AAA Pilas alcalinas 1,5V (No incluidas). Duración: Hasta 180 escaneos a 600ppp. Auto apagado: 3min. Dimensiones 256 x 30 x 31mm. 	
Scanner de Escritorio	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución: Up to 600 x 600 dpi (color and mono, ADF); Up to 1200 x 1200 dpi (color and mono, flatbed) Tamaño máximo de documento a escanear: 8.5 x 122 in 	2
Router	Router RB3011UiAS-RM	1
SWITCH	RB260GPS:CSS106-1G-4P-IS	7

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:



- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.