



TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA USO DE ESTE AGN.

AGN-DAF-CM-2021-0013

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA USO DE ESTE AGN.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando **oferta técnica** y otra **oferta económica**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil actualizado
- Propuesta técnica de acuerdo a los bienes solicitados.
- **Algunos de los ítems requieren muestras (Ver descripción de los bienes)**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica debidamente llenada en formulario **SNCC.F.033** sellado y firmado.
- La oferta económica debe contener al menos un lote con todos los ítems.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en compra Menor.	Viernes 11 de junio de 2021
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el miércoles 16 de junio de 2021 más tardar las 12:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 21 de junio 2021
5. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 22 de junio 2021
6. Evaluación de Ofertas Económicas.	Jueves 24 de junio 2021
7. Adjudicación.	Viernes 25 de junio 2021
8. Notificación de la Adjudicación.	Lunes 28 de junio 2021

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en los siguientes criterios:
 - Documentación completa y actualizada.
 - La adjudicación se realizará por lote que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor precio ofertado.
 - El rubro de su empresa debe coincidir con los artículos solicitados.
 - Cumplir con todos los requisitos solicitados en el listado de bienes o servicios a ser adquiridos.
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - Menor precio ofertado
 - Entrega de muestras de los artículos solicitados de acuerdo a la descripción de bienes.
 - Menor tiempo de entrega ofrecido (De 1 a 5) días luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

LOTE NO. 1					
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MUESTRA
1	47131501	(FARDO 20/1) DE LANILLA BLANCA	FARDO	32	SI
2	47121701	(FARDO 100/1) FUNDA NEGRA PARA BASURA 55GL	FARDO	50	SI
3	14111704	FARDO DE PAPEL HIGIENICO PAR BAÑO (12/1)	FARDO	200	SI
4	14111703	PAPEL TOALLA (6/1)	FARDO	200	SI
5	14111705	SERVILETA DE MESA DESECHABLE	FARDO	20	SI
6	52151504	VASO DESECHABLE #7	CAJA	30	NO
7	52151504	VASO FOAM 12 OZ	CAJA	10	NO

LOTE NO. 2					
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MUESTRA
1	54111601	RELOJ DE PARED (30CM MÍNIMO)	UD	1	NO
2	47131701	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	UD	20	IMAGEN
3	47131710	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	UD	30	IMAGEN
4	47131812	AMBIENTADOR NORMAL SPRAY	UD	50	Si
5	47131706	AMBIENTADOR AUTOMATICO	UD	50	Si
6	47131604	ESCOBA PLASTICA	UD	30	IMAGEN
7	47131618	SUAPE #38	UD	30	IMAGEN
8	47131602	BRILLO CON ESPONJA	UD	100	SI
9	47131602	BRILLO VERDE	UD	100	SI
10	46181504	GUANTES PLASTICOS DE USO DOMESTICO	UD	100	SI

LOTE NO. 3					
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MUESTRA
1	47131807	COLOR DOMESTICO (5% DE HIPOCLORITO DE SODIO MÍNIMO)	GL	150	SI
2	53131608	JABON LIQUIDO MULTIUSO	GL	100	SI
3	53131608	JABON LIQUIDO DE CUABA	GL	100	SI
4	47131803	DESINFECTANTE LIQUIDO	GL	150	SI
5	47131829	LIMPIA CERAMICA Y BAÑO	GL	25	SI
6	53131608	JABON DE FREGAR EN PASTA	UD	200	SI

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes/servicios suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, por agotar el monto de la contratación o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.



MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.