



TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA USO DE ESTE AGN.

AGN-DAF-CM-2021-0015

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA USO DE ESTE AGN.**

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando **oferta técnica** y otra **oferta económica**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES (SI APLICA).
- Registro mercantil actualizado
- Propuesta técnica de acuerdo a los bienes solicitados
- **Muestra y/o imágenes según requiera en la descripción de los bienes.**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica debidamente llenada en formulario **SNCC.F.033** sellado y firmado

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en compra Menor.	Viernes 11 de junio de 2021
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el miércoles 16 de junio de 2021 más tardar las 12:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 21 de junio 2021
5. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 22 de junio 2021
6. Evaluación de Ofertas Económicas.	Jueves 24 de junio 2021
7. Adjudicación.	Viernes 25 de junio 2021
8. Notificación de la Adjudicación.	Lunes 28 de junio 2021

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en los siguientes criterios:
 - Documentación completa y actualizada.
 - La adjudicación se realizará por ítems que cumplan con las especificaciones técnicas y el menor precio ofertado.
 - El rubro de su empresa debe coincidir con los artículos solicitados.
 - Cumplir con todos los requisitos solicitados en el listado de bienes o servicios a ser adquiridos.
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - Menor precio ofertado
 - Menor tiempo de entrega ofrecido (De 1 a 5) días luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	14111507	RESMA DE PAPEL BOND 8 ½ X 11 (MUESTRA)	UD	600
2	14111507	RESMA DE PAPEL BOND 8 ½ X 13 (MUESTRA)	UD	50
3	14111507	RESMA DE PAPEL BOND 8 ½ X 14 (MUESTRA)	UD	50
4	14111507	RESMA DE PAPEL BOND 11 X 17 (MUESTRA)	UD	100
5	14111507	PAPEL BOND CRAFT (MUESTRA)	LB	2300
6	44122011	FOLDERS 8 ½ X 11 (100/1) (MUESTRA)	CAJ	50
7	44121701	BOLIGRAFOS AZUL (MUESTRA)	CAJ	150
8	44122101	BANDITA DE GOMA (MUESTRA)	CAJ	100
9	14111530	POST-IT PARA APUNTES 3X3 VARIOS COLORES (MUESTRA)	CAJ	200
10	44121804	GOMAS DE BORRAR (LECHE) (MUESTRA)	UD	200
11	44121804	GOMA DE BORRAR (MIGA DE PAN) (MUESTRA)	UD	300
12	44121706	(CAJA 12/1) LAPIZ FOLIAR O DIBUJO (MUESTRA)	CAJ	60
13	44121706	(CAJA 12/1) LAPIZ DE CARBON #2 (MUESTRA)	CAJ	80
14	44121619	SACAPUNTAS (MUESTRA)	UD	200
15	43201811	UNIDADES DE DVD EN BLANCO (MUESTRA)	UD	2000
16	43202001	UNIDADES DE CD EN BLANCO (MUESTRA)	UD	2000
17	44121805	CORRECTOR LIQUIDO (MUESTRA)	UD	100
18	31201512	UNIDADES CINTA PEGANTE DE DISPENSADOR ¾ (MUESTRA)	UD	300
19	31201512	UNIDADES CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (2X90) (MUESTRA)	UD	100
20	44122104	(CAJA 100/1) DE CLIPS DE COLORES PEQUEÑOS (MUESTRA)	CAJ	50

21	44122104	(CAJA 100/1) DE CLIPS DE COLORES GRANDE 8 (MUESTRA)	CAJ	50
22	44111611	BINDER CLIPS (BILLETERO) DE 1. 5/8 (MUESTRA)	CAJ	20
23	44111611	BINDER CLIPS (BILLETERO) ¾ (MUESTRA)	CAJ	20
24	44111611	BINDER CLIPS (BILLETERO) 1 (MUESTRA)	CAJ	20
25	44111611	BINDER CLIPS (BILLETERO) 2 (MUESTRA)	CAJ	20
26	44111611	BINDER CLIPS (BILLETERO) 1 ¼ (MUESTRA)	CAJ	15
27	14111519	RESMA DE CARTULINA OPLINA 270 GR 34X32 (500/1) MUESTRA	UD	4
28	44121505	SOBRE MANILA A4 (30 X 38 CM) (MUESTRA)	UD	300
29	14111504	PAPEL CONTINUO (ORIGINAL Y COPIA) (8 ½ X 11) (MUESTRA)	CAJ	20
30	31201502	TAPE DE VINIL (¾ X 66) (MUESTRA)	UD	10

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los bienes/servicios suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, por agotar el monto de la contratación o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:



- Incumplimiento del Proveedor.
- Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “Carta de Solicitud de Disponibilidad”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.