



REPÚBLICA DOMINICANA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE
EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTOS PARA EL
DATA CENTER DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

Comparación de Precios
AGN-CCC-CP-2024-0001

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

Marzo 2024

1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Comparación de precios para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTOS PARA EL DATA CENTER DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTOS PARA EL DATA CENTER DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

Lote 1

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	<i>HPE MSA 2060 SAS 12G 2U 12-DISK LFF DRIVE ENCLOSURE</i>	UD	1
2	<i>HPE MSA 12TB SAS 12G MIDLINE 7.2K LFF (3.5in)M2 1yr wty HDD</i>	UD	19

Especificaciones lote 1

- Contar con cinco años de experiencia en instalación y configuración en equipos de almacenamiento HP/MSA.
- Debe incluir los servicios profesionales de instalación y configuración en ambiente VMware
- 3 años de garantía del fabricante con atención 24x7.
- La adjudicación de este lote es por el total del lote

Lote 2

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Computadora completa ,13th Gen Intel® Core™ i5-13500, 16 GB: 2 x 8 GB, DDR5, English US non-backlit keyboard KB216, Optical Mouse - MS116 (Black), Monitor P2419H, Sistema Operativo Windows 11 Pro y Microsoft Office Home & Business 2021 (Permanente) 1 año de garantía.	UD	15
2	Disco SSD 870 evo Sata internal solid-state drive 1 TB 2.5"	UD	30
3	Disco solido NVME 1 Tb SN 850X, 2280, 7300mb/s	UD	4
4	Disco solido NVME 4Tb SN 850X, 2280, 7300mb/s	UD	2
5	Cintas LTO-6	UD	140
6	Cintas LTO-9	UD	50
7	Laptop 15" retina display chip M2 8 nucleos, 16GB ram, 512 gb SSD Backlit magic keyboard, touch ID español office home and business 2021 Permanente + Bulto (configuración del teclado en español)	UD	1
8	Laptop pantalla FHD de 14 pulgadas, procesador intel Core i5-1145G7, 16GB de memoria RAM, SSD de 512 GB, Windows 11 Profesional y Microsoft Office Home & Business 2021 (Permanente) + Bulto	UD	3
9	Tablet; Pantalla 2K de 11 pulgadas procesador Media Tek Octa-Core Memoria de 4 GB, Almacenamiento de 128 GB; Dolby Atmos; Android 11 Bluetooth y wifi Bateria de larga duración + cover protector.	UD	1
10	Monitor para PC con retro iluminación Led de 24 pulgadas anti reflejos, revestimiento duro 3H (respuesta de 8 Ms, FHD 1920x 1080 a 60 Hz, contraste 1000:1 con confortView Display port, VGA, HDMI y USB, color negro	UD	10
11	Monitor CS2740 Color Edge, 68.4 cm(26.9") 3840 x 2160 (4K UHD), IPS (Wide Gamut)	UD	1
12	Pantalla para lapto Dell 15.6" HD Non-touch anti-glare LCD for Latitude 3500	UD	1
13	Hub USB C with 4k HDMI, 100 w pd 5gbps data port (1type-c y 2 usb 3.0, SD/TF reader, thunderbolt 4 Dock Multiport Adapter for Macbook	UD	1
14	Router hAP ax ³ C53UiG+5HPaxD2HPaxD	UD	2
15	Router hExRB750Gr3	UD	3
16	UPS 500 watt, compatibles con inversor, regulador de voltaje	UD	7

17	Téster para cables de Redes, Probador de cables, Ethernet LAN VDV526-200	UD	2
----	--	----	---

Especificaciones Lote 2

- La adjudicación de este lote es por Ítems individual

Lote 3

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	<p><i>Computadora (Workstation Z4 G5)</i> <i>1x xeonw5-2445 (3.10 GHz up To 4.60 GHz 10 cores) 32 GB RAM RDIMM DDR5 1x 512 GB m.2p Cle NVMe 2280 TLC 4x4 SSD Disk 1x nvidia quadro RTX A4000 (16GB dedicated) 5x PCI-e slots Win 11pro for workstations y licencias Veem Backup y replication Veeam ref. 805C7UT #ABA</i> DEBE INCLUIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2- Z TURBO 4TB 2280 PCIe-4x4 TLC M.2 SSD MODULE DISK • 1-adptador de HP 10GBASE-T FLEX IO • Patch cable utp categoria 6 de 100 pies • 1- Adaptador de red PCI-E Ethernet 10Gbase –T X540-T2 dos puertos soporte Windows 10 <p><i>Servicios profesionales para la instalación del equipo y librería HPE FC, además de la configuración de Backup Veeam y el entrenamiento al personal de fílmico.</i></p>	UD	1

Especificaciones Lote 3

- Servicios profesionales para la instalación del equipo y librería HPE FC, además de la configuración de Backup Veeam y el entrenamiento al personal de fílmico.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado participar Comparación de Precios	Cinco días consecutivos en los portalescorrespondientes. 26/03/2024
2. Visita de levantamiento de información	N/A

3. Período para realizar consultas por parte de los Interesados	Hasta 5/04/2024 a las 11:00 AM
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta 10/04/2024 a las 15:30 PM
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”.	Desde el 26/03/2024 hasta el 16/04/2024 a las 10:00 AM
6. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. 16/04/2024 A partir de las 10:30 AM.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de laContratación. 19/04/2024 a las 17:30 PM
8. Periodo de subsanación de ofertas, en caso de existir errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de laContratación. Hasta el 25/04/2024 a las 12:00 PM.
9. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 26/04/2024 a las 15:00 PM
10. Apertura de “Sobre B” Propuestas Económicas Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Económicas “Sobre B”	Plazo razonable conforme al objeto de laContratación. 30/04/2024 a partir de las 10:30 AM
11. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
12. Notificación y Publicación de Adjudicación	No mayor a 5 días hábiles contados a partir del Acta de Adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	No mayor a 5 días hábiles contados a partir de notificación de Adjudicación
14. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados apartir de la Notificación de Adjudicación
15. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por elÓrgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

4. DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La Convocatoria a Comparación de Precios se hace sobre la base de un suministro para un período de cuarenta y cinco **(45) días** contados a partir del registro del contrato, ante Contraloría General de la República.

5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B":

La recepción de Propuestas se realizará desde el 26/03/2024 hasta el 16/04/2024 a las 10:00 AM, en el Archivo General de la Nación ubicado en la **Calle General Modesto Díaz No. 2, Zona Universitaria**, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana o a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B":

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una copia.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar. Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Referencia:

AGN-CCC-CP-2024-0001

Dirección: Calle Modesto Díaz No. 2, Zona Universitaria

Teléfono: 809-362-1111 Ext 324

Este Sobre contendrá en su interior el "Sobre A" Propuesta Técnica y el "Sobre B" Propuesta Económica.

Lugar, Fecha y Hora

La apertura de Propuestas "Sobre A" y "Sobre B" se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la sede del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, ubicado en la Calle General Modesto Díaz, No. 2, Zona Universitaria, los días indicado en el Cronograma de la Comparación de Precios y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los "Sobres B" quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN FASE DE HABILITACIÓN

A. Credenciales y Documentación Técnica:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. **Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de cada uno de los bienes necesarios, haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. (Obligatorio)**
4. Certificación MIPYMES. (Si aplica)
5. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
6. Certificación actualizada de la DGII.
7. Certificación actualizada de la TSS.
8. Registro Mercantil actualizado de la compañía que certifique que la principal actividad comercial de la Empresa se corresponde con el bien y/o servicio a contratar.
9. Estados Financieros de los últimos dos (2) ejercicios contables consecutivos, auditados por una firma de auditores o un Contador Público Autorizado.
10. Carta compromiso o certificación de garantía.
11. **Carta de distribuidor autorizado y/o canal de servicio del fabricante.**
12. **Tres cartas de satisfacción de clientes.**
13. **Certificación de que los equipos son nuevos.**

B. Documentación Económica

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
2. Garantía de la Seriedad de la Oferta, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta y **deberá tener una vigencia de 90 días.**

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

1. Copia de los Estatutos Sociales (Debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente).
2. Copia de la última Acta de Asamblea General Ordinaria, vigente, a través de la cual se designe expresamente el actual gerente de la sociedad comercial / consejo de administración, registrada en Cámara de Comercio y Producción.
3. Lista de suscriptores registrada en la Cámara de Comercio y Producción
4. Copia de la cédula de identidad personal y electoral del o de los representantes autorizados a firmar el contrato.
5. Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el número del proceso a participar, legalizado por un notario público.
6. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.
7. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un 4% del monto adjudicado y deberá ser presentada en una Póliza. La vigencia de esta garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

Vigencia de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Esta garantía deberá tener una vigencia de un año.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Garantía de Buen Uso del Anticipo.

A los fines de recibir el veinte por ciento (20%) como anticipo del valor total de la adjudicación, el adjudicatario estará obligado a presentar garantía del **Buen Uso del Anticipo**, equivalente al cien por ciento (100%) del valor que estaría recibiendo como anticipo. Esta póliza deberá ser presentada previa a la recepción del 20% del anticipo y tener una vigencia de un (1) año.

Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

9. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

10. CONDICIONES DE PAGO:

Si el proveedor lo solicita se hará un pago de un 20% de anticipo, única y exclusivamente a los proveedores que cuenten con la certificación expedida por el Ministerio de Industria y Comercio que especifique que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) contra la presentación de póliza del buen uso del anticipo por la totalidad del monto anticipado, este pago se hará de 30 a 45 días calendarios, después de la certificación del contrato por la Contraloría General de la República, y esté al día con sus obligaciones tributarias. El 80% restante será pagado 30 días después, luego de recibido conforme el total de los bienes y/o servicios.

A los proveedores que no pertenezcan al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPIMES), recibirán un pago total de un 100% del monto

total adjudicado, de 30 a 45 días luego de haber recibido conforme el total de los bienes o servicios contratados.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término **de (60) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, **será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034.**

13. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica por haber sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado y cumplimiento de los requerimientos de la garantía de la seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica; 2) Que presente el menor precio de los bienes y servicio ofertados; y 3) Su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

La adjudicación se realizará por lote bajo los siguientes criterios:

Lote 1: Se adjudicará a un solo oferente el total de este lote.

Lote 2: Se adjudicará por ítems de acuerdo a la mejor oferta presentada por los oferentes.

Lote 3: Se adjudicará a un solo oferente el total de este lote.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

15. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento: El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

16. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. **El cual contará con una vigencia de un año.**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante, podrá proponer al Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

17. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. La entrega será en el lugar Archivo General de la Nación los días establecidos, a partir de la firma y registro de contrato.

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

18. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente Especificaciones Técnicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

19. ANEXOS

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
2. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
3. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**