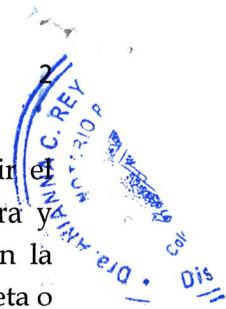




ACTO AUTÉNTICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA PROPUESTAS TÉCNICAS "SOBRE A" DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA NO. AGN-CCC-CP-2022-0010 PARA LA "SUSTITUCIÓN DE FINOS E IMPERMEABILIZANTES DE TECHOS", DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. ACTO NÚMERO VEINTITRÉS (23) GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (23-2022). FOLIO CUARENTA Y SIETE (47). En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022), siendo las diez y treinta de la mañana (10:30A.M.). YO, **DRA. ARIANNA C. REYES DE MARTÍNEZ**, Abogada Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, miembro activa del Colegio Dominicano de Notarios, inscrita bajo la colegiatura Núm. 238, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-0061078-1, con estudio profesional en la calle Josefa Perdomo No. 55, esquina avenida Pasteur, Condominio Plaza Pasteur, Gascue, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; **ME HE TRASLADADO** dentro de mi jurisdicción en esta ciudad, donde se dio inicio a la reunión del Comité de Compras y Contrataciones del Archivo General de la Nación (AGN), con domicilio en la calle General Modesto Díaz núm. 02, Zona Universitaria, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana, compuesto por los señores: **José Vílchez**, en calidad de subdirector del Archivo General de la Nación; en representación de la Dirección General, y miembro del Comité de Compras y Contrataciones de este Archivo General de la Nación; **Patricia Grullón**, en representación del departamento de Planificación y Desarrollo; **Santa Reyes**, en calidad de encargada del departamento Administrativo y Financiero; **Gian Peña**, en calidad de consultor Jurídico y asesor legal del Comité de Compras y Contrataciones, quien lo preside en el día de hoy; **Antonio Mena**, responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información. **CONSIDERANDO:** Que el Comité de Compras y Contrataciones del Archivo General de la Nación se reunió el día diecisiete (17) del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022), con el objeto de conocer del procedimiento de Comparación de Precios de referencia No. AGN-CCC-CP-2022-0010, en tal sentido aperturar las ofertas técnicas "SOBRE A" para la "Sustitución de finos e impermeabilizantes de techos de este AGN", realizadas por los oferentes en formato físico y digital en el siguiente orden 1-) **AVI CONSTRUCTORA S.R.L;** 2-) **POLYSTONE S.R.L;** 3-) **CONSTRUCTORA PEGUERO ENCARNACIÓN CONSTRUPE S.R.L;** 4-) **PURO MARÍA SÁNCHEZ MARÍA;** 5-) **CONSORCIO VIASAN-GA ;** 6-) **PRO AMBIENTE J&M S.A;** 7-) **CONSTRUCTORA HPP S.R.L;** y 8-) **CONSTRUCTORA OLIVOP S.R.L**, en la presente Comparación de Precios. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "AVI CONSTRUCTORA S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas); 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra; 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de

contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario. (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "POLYSTONE S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas); 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario (SNCC.F.036); 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "CONSTRUCTORA ENCARNACIÓN PEGUERO CONSTRUPE S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal. 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos



(2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica; 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo.

20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, el oferente "PURO MARÍA SÁNCHEZ MARÍA" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Cédula de Identidad y Electoral; 7. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 8. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 9. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 10. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 11. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas); 12. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 13. Plan de Trabajo, 14. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 15. Listado de Partidas con volumetría; 16. Cronograma de Ejecución de Obra, 17. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista; 18. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 19. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 20. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 21. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 22. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 23. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 24. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 25. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "CONSORCIO VIASAN-GA S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio (Notarizado); 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente



firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas); 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "PRO AMBIENTE J&M S.A" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica; 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "CONSTRUCTORA HPP S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería

de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica; 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. **CONSIDERANDO:** Que en la apertura del "SOBRE A" o propuesta técnica, la empresa "CONSTRUCTORA OLIVOP S.R.L" presentó: 1. Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034); 2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042); 3. Certificación de Industria y Comercio en donde especifica que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES); 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE); 5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII); 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS); 7. Estatutos Sociales; 8. Registro Mercantil; 9. Ultima Acta de Asamblea; 10. Lista de suscriptores; 11. Cédula del representante legal; 12. Poder especial de representación; 13. Declaración Jurada en virtud del artículo 14 de la Ley 340-06; 14. Aceptación del Código de Ética Institucional y Acuse de recibo, debidamente firmado y sellado por el oferente; 15. Estados financieros de los últimos dos (2) años de ejercicios contables consecutivos; 16. Cuenta registrada como beneficiario del Estado; 17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas); 18. Ficha técnica de los materiales a utilizar; 19. Plan de Trabajo, 20. Presentar el trabajo a realizar en un diagrama de Gantt; 21. Listado de Partidas con volumetría; 22. Cronograma de Ejecución de Obra, 23. Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos cinco (05) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario (SNCC.D.049); 24. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad; 25. Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo; 26. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general; 27. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida; 28. Certificado de vigencia de la matrícula profesional; 29. Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036; 30. Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental); 31. Carta de satisfacción de Clientes, orientado al objeto de la contratación. Luego de presentarse las ofertas anteriormente señaladas, contenidas en el "SOBRE A" y no habiendo más nada que tratar, el Lic. Gian Peña, Consultor Jurídico y asesor legal del Comité de

Compras y Contrataciones del Archivo General de la Nación, les da las gracias a los oferentes por su participación, dejándose clausurada la sesión, siendo las once y treinta minutos de la mañana (11:30AM). **YO, DOCTORA ARIANNA C. REYES DE MARTÍNEZ**, Abogada Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, miembro activa del Colegio Dominicano de Notarios, inscrita bajo la colegiatura Núm. 238, y que el proceso de apertura de las ofertas técnicas presentadas por las empresas participantes, se ha realizado de conformidad con las bases de la Comparación de Precios cumpliéndose con el debido proceso, y con las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones y Reglamento de Aplicación No. 543-12. **HECHO, PASADO Y FIRMADO** en mi estudio de las notas tomadas en el indicado traslado, en presencia de los señores que he descrito y asiento en el presente acto que he leído en voz alta a los presentes, quienes han procedido a aprobarlo y el suscrito en calidad de Abogada Notario procedo a **CERTIFICAR Y DAR FE** de su contenido.

DRA. ARIANNA C. REYES DE MARTÍNEZ

Notario Público

