

Manual de Búsqueda — Catálogo de Publicaciones: Búsqueda Avanzada

Página 1 – Introducción y Acceso

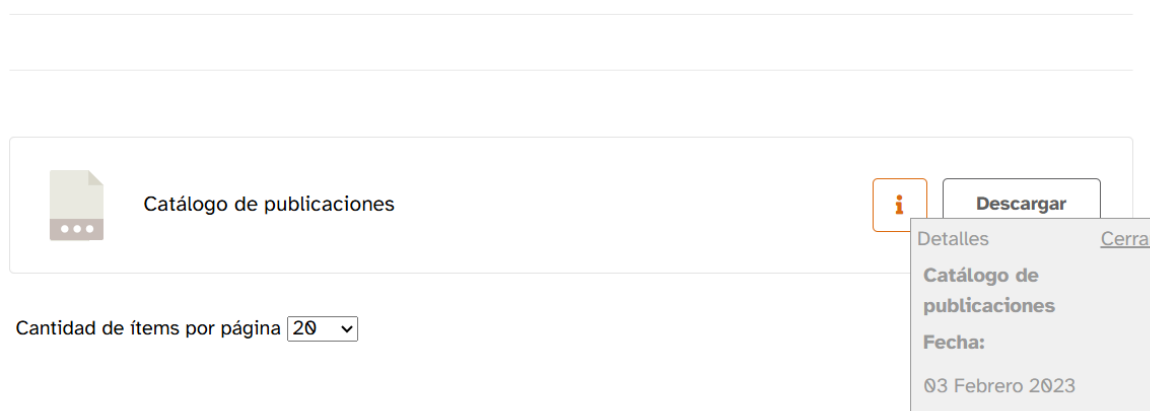
1. Objetivo del sistema

El Catálogo de Publicaciones permite a los investigadores localizar, consultar y descargar publicaciones académicas, documentos históricos y colecciones digitales del Archivo General de la Nación.

2. Acceso al sistema

1. Ingrese a la página principal del Catálogo de Publicaciones.
2. Desde el menú, seleccione:
Inicio → Publicaciones → Catálogo de Publicaciones → Búsqueda Avanzada

Catálogo de publicaciones



3.

3. Componentes principales de la pantalla de búsqueda

- **Buscador principal:** ingrese palabras clave, título, autor o tema.
- **Filtros por descriptor:**
 - Onomásticos (personas, autores)
 - De materia (temas, lugares, periodos históricos)
 - Institucionales (organismos o instituciones relacionadas)
- **Nivel descriptivo:** filtra por “Pieza” u otros niveles de descripción.
- **Bases:** indica la colección (ej. Biblioteca Digital).
- **Ordenar por:** relevancia, fecha, título.

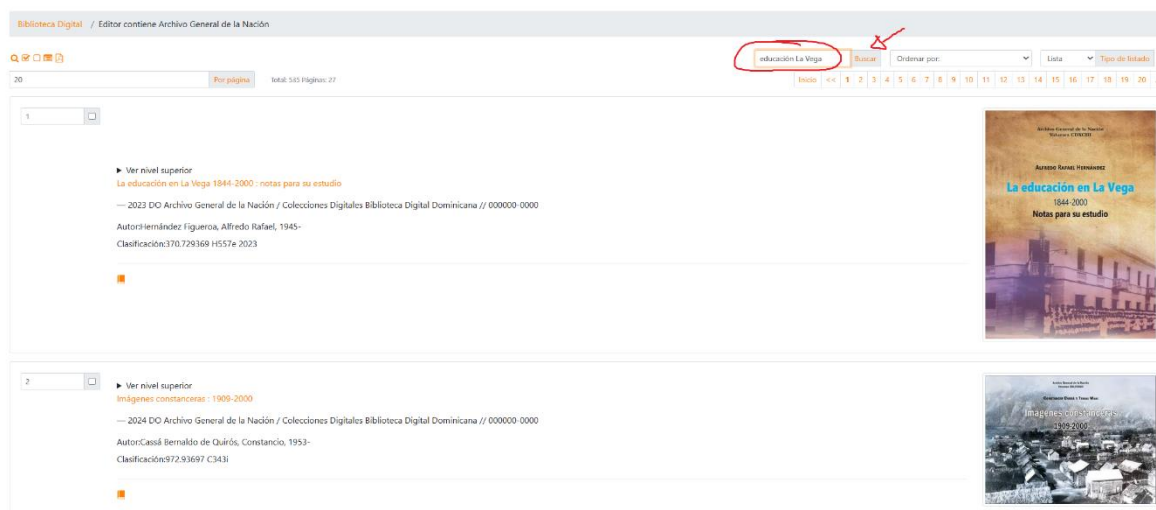
4. Navegación por descriptores

- **Descriptores onomásticos:** lista de autores/personas.
- **Descriptores de materia:** temas y categorías.
- **Descriptores institucionales:** organizaciones y entidades relacionadas.
- **Seleccione un descriptor para ver todas las publicaciones asociadas.**

Página 2 – Cómo realizar la búsqueda y gestionar resultados

5. Búsqueda básica

- **Escriba uno o varios términos en el buscador.**
- **Ejemplo: *educación La Vega***
- **Use comillas para frases exactas: "*época colonial*"**



6. Búsqueda avanzada

- **Combine filtros para refinar resultados:**
 - **Autor + Año**
 - **Tema + Institución**
 - **Descriptor de materia + Rango de fechas**
- **Operadores útiles:**
 - **AND (y) para combinar**

- **OR (o)** para ampliar
- **NOT** para excluir

7. Visualización de resultados

- **El sistema muestra:**
 - **Título de la obra**
 - **Autor**
 - **Clasificación**
 - **Fecha**
 - **Enlace a la ficha completa**
- **Cambie el tipo de listado (lista, cuadrícula) según preferencia.**
- **Ajuste el número de ítems por página (20, 50, 100).**

8. Acceso al documento

- **Dentro de la ficha de la publicación:**
 - **Revise los metadatos (autor, clasificación, descripción).**
 - **Seleccione Descargar si está disponible.**
 - **Enlace a colecciones digitales relacionadas.**

9. Consejos para investigadores

- **Guarde búsquedas frecuentes en su navegador.**
- **Use descriptores para encontrar documentos poco visibles por palabra clave.**
- **Consulte el Manual completo y la Ayuda contextual en el sistema.**

Contacto de soporte:

Departamento de Referencia – Archivo General de la Nación

Correo: soporte@agn.gob.do