

Informe de logros y/o seguimiento del Plan estratégico.

Las metas establecidas por el Archivo General de la Nación en su desempeño como institución rectora del Sistema Nacional de Archivos y gestora de la memoria documental, se correspondieron con las disposiciones de la Ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, y las Metas Presidenciales presentadas en el Programa de Gobierno 2016-2020, en temas relacionados con: derecho a la cultura; financiación de la investigación científica y la capacitación de investigadores; creación de una biblioteca digital para la educación y consulta de la información; automatización de los servicios culturales vinculados a la gestión de archivos y bibliotecas; difusión de las culturas regionales y locales; desarrollo de actividades culturales y artísticas, exposiciones e investigaciones; sistema de control interno y externo y mecanismos de acceso a la información pública; capacitación de los servidores públicos; inversión en infraestructura que facilite la integración urbano-rural y regional y diseminación de las investigaciones nacionales.

Durante el año 2016, resaltaron las acciones para la protección de los documentos y difusión de la información, así como el impacto en el servicio a los usuarios, los proyectos de investigación y publicaciones históricas y los avances del Sistema Nacional de Archivos, que posibilitaron, además del aumento de donaciones documentales, la formación de una conciencia y cultura archivística, que abarca desde los beneficios que brinda un conjunto organizado de documentos al funcionamiento de las instituciones, hasta las aportaciones de los archivos a la vida cultural, social y política del país y a la garantía de un Estado más eficiente y competitivo.

Se consolidó, igualmente, el acercamiento del Archivo General de la Nación a través de eventos culturales que se enmarcan en los objetivos del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, en lo que cuenta como trascendente la “3ra. Feria del Libro de Historia Dominicana”, que tiene como propósito

incentivar a lectores en general en el conocimiento de la historia. Además, se dictaron conferencias sobre temas de interés histórico y cultural, se montaron exposiciones fotográficas para conmemorar acontecimientos significativos de la historia dominicana y se entregaron más de 90 emisiones sobre la memoria histórica y las actividades institucionales a través de los programas radiales “Una Peña con la Historia” y “La Voz del AGN”.

En el período se publicaron 32 libros sobre la historia y dimensión de los cambios en la estructura de la sociedad dominicana, los cuales se basaron en los documentos que atesora la institución o corresponden a reediciones para dar continuidad a la difusión del pensamiento de los más importantes intelectuales de la nación.

Como institución rectora del Sistema Nacional de Archivos, el AGN desarrolló un programa de capacitación y asesoría a los responsables de archivos en las instituciones públicas mediante cursos y otros eventos como el V Encuentro Nacional de Archivos y el 2do. Seminario Iberoamericano de Archivos, donde participaron 282 representantes de 66 instituciones nacionales y de 14 países invitados. La ocasión, le permitió ser anfitrión de la reunión ordinaria de la Asociación Latinoamericana de Archivos con la presencia de 17 delegados de países miembros, en cuyo marco se celebró también la XVIII reunión del Programa de Ayuda al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI). Asimismo, se firmaron convenios con la Universidad de Barcelona y el Archivo Nacional de Ecuador, con cuyos eventos la institución mantiene su proyección internacional y ocupa un lugar cimero en la comunidad archivística iberoamericana.

Para garantizar de manera eficiente y eficaz el derecho de acceso a la información y satisfacer las necesidades documentales, informativas y culturales del Estado y la sociedad en general, el Archivo General de la Nación continuó un proceso de organización que incluye la modernización tecnológica, un sistema de formación permanente que garantiza la preparación y actualización profesional, el rediseño

del sitio web de la institución a partir de una estructura más dinámica que asume actualizaciones, la ampliación de la capacidad de organización y digitalización de series documentales y en la introducción de un sistema de evaluación y monitoreo de la calidad de los servicios, que amplía la capacidad de respuesta y la satisfacción de los usuarios.

Contar con una infraestructura tecnológica consolidada, mantenerla actualizada y funcional, alineada al plan estratégico y al sistema de gestión de calidad de la institución, le permitió al AGN aumentar la productividad del procesamiento de la información y eficientizar el servicio a los usuarios. Por tal motivo, la capacidad de almacenamiento de datos e imágenes de documentos digitalizados se incrementó en 96 TB adquiridos durante el año, con lo cual el AGN posee una capacidad total de 375 TB para los proyectos de digitalización y difusión de los diferentes soportes que custodia. Asimismo, durante el año fueron adquiridas 15 computadoras Desktop y 4 laptops con memoria 4 GB, disco duro 500 GB, Sistema Operativo Windows 8.1 y Procesador Core i 5, y 5 impresoras

Como parte del proceso continuo de tratamiento documental, se actualizó el diseño de las plataformas informáticas para la creación de varios instrumentos de gestión y difusión de documentos con alto valor histórico y elevado índice de consultas, lo que permitió el acceso eficaz a nuestros fondos y colecciones.

Los nuevos desafíos apuntan al seguimiento para el establecimiento de archivos regionales, al desarrollo de programas para lograr un mejor posicionamiento de la institución en la sociedad, al fomento del conocimiento y difusión de los documentos y su rescate, a la elevación de la calidad de los procesos, productos y servicios del AGN y al uso de herramientas que garanticen la elevación de la cultura en gestión documental y archivística, la eficiencia y transparencia de la administración pública y el nivel de conciencia de los ciudadanos en la preservación de la memoria histórica.

Se extenderán las acciones para superar limitaciones presupuestarias, deficiencias en los mecanismos de gestión de compras y de operatividad financiera que demandarán esfuerzos superiores para la ejecución de los procesos planificados y alcanzar los compromisos enunciados.

Proyectos de continuidad como la creación del Archivo Regional en Santiago de los Caballeros, y otros relacionados con la maestría en Gestión Documental y la creación del Registro Centralizado del Patrimonio Documental Dominicano, dependerán en gran medida de la disponibilidad de recursos, de decisiones ministeriales o de apoyo interinstitucional.