



TÉRMINOS DE REFERENCIA O FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA Y EL DEPARTAMENTO DE JURICA DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AGN-DAF-CM-2021-0044

OBJETIVO:

El Archivo General de la Nación (AGN), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compras menor: “**ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA Y EL DEPARTAMENTO DE JURIDICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**”.

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- Las ofertas pueden ser entregadas en físico en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 225/324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando el tiempo de validez, el tiempo de entrega de los bienes o servicios cotizados y las condiciones de pago con crédito a 30 días.
- El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.
- En caso de enviar vía correo electrónico, enviar dos únicos archivos en formato PDF, uno indicando OFERTA TÉCNICA y otro OFERTA ECONÓMICA.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

SOBRE OFERTA TÉCNICA:

- Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) vigente.
- Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado y con Registro de Beneficiario.
- Registro mercantil acorde con la actividad comercial.
- Oferta Técnica: Presentar descripción detallada de los servicios o bienes ofertados haciendo referencia al (los) ítem (s) de acuerdo al orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego. **Especificar la marca ofertada, agregar imágenes, manuales, ficha técnica y cualquier información técnica adicional.**

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica (cotización, debe estar firmada y sellada).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en compra Menor.	Miércoles 20 de octubre de 2021
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y (Sobre 1 cerrado). VER DOCUMENTOS A PRESENTAR (SOBRE OFERTA TÉCNICA). NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el miércoles 27 de octubre de 2021 más tardar las 1:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) en las oficinas del AGN, ubicadas en la Calle General Modesto Díaz No.2, esquina Paseo de los Médicos, Ensanche La Julia, Zona Universitaria; teléfono (809) 362-1111 extensiones 324/325, por correo electrónico compras@agn.gov.do o cargadas en el Portal Transaccional.
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a Presentar (SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA). Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Jueves 28 de Octubre 2021
5. Notificación de Evaluación Técnica.	Jueves 28 de Octubre 2021
6. Evaluación de Ofertas Económicas.	Viernes 29 de Octubre 2021
7. Adjudicación.	Miércoles 3 de Noviembre 2021
8. Notificación de la Adjudicación.	Jueves 4 de Noviembre 2021

CONDICIONES DE PAGO

La entidad contratante realizara un único pago correspondiente al monto total de la adjudicación, a los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la entrega total de los bienes y servicios adquiridos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

	Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
3	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		

4	Copia del Registro Mercantil		
5	El Oferente deberá suministrar Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES. (si aplica)		
Documentación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, (NO SUBSANABLE))		
2	Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados. (NO SUBSANABLE) (Si aplica)		

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- La Evaluación Técnica se basa en el criterio:
 - Documentación completa y actualizada
 - El rubro de su empresa debe coincidir con los artículos solicitados
- La adjudicación se hará al oferente calificado que cumpla con lo siguiente:
 - **Menor precio ofertado**
 - Mayor tiempo de Garantía
 - **La oferta será adjudicada por ítems**
 - Menor tiempo de entrega ofrecido luego de la adjudicación.
 - Todo lo solicitado en el pliego de condiciones

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento vigente hasta la liquidación del contrato y mantenimiento de la oferta durante el plazo de validez, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Ítem	Descripción Técnica	Cantidad	Autor
1	LIBROS Y LIBREROS EN LA ANTIGÜEDAD	1	ALFONSO REYES Y JUAN MALPARTIDA
2	LOS CORRECTORES: TIPOS DUROS EN IMPRENTAS ANTIGUAS	1	CLAVERÍA LAGUARDA, CARLOS
3	BREVE HISTORIA DEL MARCAPÁGINAS	1	MASSIMO GATTA, DAVID FELIPE ARRANZ
4	LA AVENTURA DE LA INFORMACIÓN: DE LOS MANUSCRITOS DEL MAR MUERTO AL IMPERIO GATES	1	JOSE RAMON CRUZ MUNDET ,
5	BREVIARIO DE ESCRITURA ACADÉMICA	1	CARMEN MARTÍNEZ GIMENO
6	MANUAL DE LA EXPOSICIÓN SENSITIVA Y EMOCIONAL	1	PACO PÉREZ VALENCIA
7	BIBLIOTECAS EN LA MONARQUÍA HISPÁNICA EN LA PRIMERA GLOBALIZACIÓN (SIGLOS XVI-XVIII)	1	AA.VV.
8	CIENCIOMETRÍA. EL ESTUDIO CUANTITATIVO DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA: DE LA BIBLIOMETRÍA A LA VIGILANCIA TECNOLÓGICA	1	M. CALLON, J.-P. COURTIAL, H. PENAN
9	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA EN EL PERIODISMO DIGITAL	1	RUBIO LACOBA, MARÍA
10	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES INFORMATIVAS. CONCEPTO E HISTORIA	1	CARMEN DÍAZ CARRERA
11	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL. QUÉ ES Y CÓMO SE IMPLEMENTA	1	JOAQUIM BORRÀS GÓMEZ
12	LA LIMPIEZA DE SUPERFICIES PICTÓRICAS. METODOLOGÍA Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	1	ANTONI COLOMINA SUBIELA, VICENTE GUEROLA BLAY, BERTA MORENO GIMÉNEZ
13	MALESTAR EN LOS MUSEOS	1	JEAN CLAIR
14	BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS DE BIBLIOGRAFÍA CIENTÍFICA	1	MARTA SOMOZA
15	MODELO TEÓRICO PARA EL ESTUDIO MÉTRICO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	1	SALVADOR GORBEA PORTAL

16	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA COMUNICACIÓN	1	ANTONIO GARCÍA JIMÉNEZ
17	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL E INCLUSIÓN DIGITAL: HACIA UN MODELO DE INFOINCLUSIÓN SOCIAL	1	AURORA CUEVAS CERVERÓ/ ELMIRA SIMEAO
18	APUNTES SOBRE REPRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	BLANCA RODRÍGUEZ BRAVO
19	CIENCIAS SOCIALES, CIUDADANÍA Y SOCIEDAD DIGITAL: REFLEXIONES DESDE LA EDUCACIÓN	1	JOAQUÍN PRATS
20	EXÉGESIS SOBRE COMUNICACIÓN Y DERECHOS HUMANOS	1	NOELIA GARCÍA-ESTÉVEZ Y MARÍA-CONCEPCIÓN TURÓN-PADIAL
21	IDENTIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	1	JORDI MESTRE I VERGÉS
22	LA REVOLUCIÓN DE LOS ROBOTS. CÓMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LA ROBÓTICA AFECTAN A NUESTRO FUTURO	1	IDOIA SALAZAR
23	ARCHIVOS Y ARCHIVEROS EN LA LITERATURA Y EL CINE	1	RAMON ALBERCH I FUGUERAS , ROCÍO P. PONCE ALMEIDA
24	JOVEN MUSEOGRAFÍA. LA EXPOSICIÓN AUTOPORTANTE	1	PACO PÉREZ VALENCIA Y ARNALDO BASADONNA ANDÚJAR
25	MUSEO Y COMUNIDAD. UN MUSEO PARA TODOS LOS PÚBLICOS	1	MIQUEL SABATÉ NAVARRO Y ROSER GORT RIERA
26	LA PRODUCCIÓN DEL LIBRO EN LA EDAD MEDIA	1	GEMMA AVENOZA VERA
27	LIBROS, BIBLIOTECAS Y PATRIMONIOS. UNA HISTORIA EJEMPLAR	1	CARLOS CLAVERÍA LAGUARDA
28	DEL AUTOR AL LECTOR: EL COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN DEL LIBRO MEDIEVAL Y MODERNO	1	PEDRAZA GRACIA, M.J.
29	DOCUMENTACIÓN EN EL MEDIO RADIOFÓNICO	1	NUÑO MORAL, MARÍA VICTORIA
30	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	1	LÓPEZ YEPES, ALFONSO
31	MANUAL DE DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	1	MOREIRO GONZÁLEZ, JOSÉ ANTONIO
32	LA BIBLIOTECA COLABORATIVA. UN MANIFIESTO	1	JESÚS ARANA PALACIOS

33	LA PERSECUCIÓN DEL LIBRO. HOGUERAS, INFIERNOS Y BUENAS LECTURAS (1936-1951)	1	ANA MARTÍNEZ RUS
34	ESTRUCTURA DOCUMENTAL: GUÍA PARA ALUMNOS DE DIPLOMÁTICA	1	NICOLÁS ÁVILA SEOANE
35	EXTRAER Y VISUALIZAR INFORMACIÓN EN INTERNET: EL WEB MINING	1	LOLA GARCÍA SANTIAGO
36	LA LEMATIZACIÓN EN ESPAÑOL: UNA APLICACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN	1	RAQUEL GÓMEZ DÍAZ
37	LOS INDICADORES BIBLIOMÉTRICOS. FUNDAMENTOS Y APLICACIÓN AL ANÁLISIS DE LA CIENCIA	1	BRUNO MALTRÁS BARBA
38	MEMORIA HISTÓRICA Y ENSEÑANZA DE LA HISTORIA	1	ISIDORA SÁEZ-ROSENKRANZ Y JOAQUÍN PRATS CUEVAS
39	SISTEMAS WORKFLOW. FUNCIONAMIENTO Y METODOLOGÍA DE IMPLANTACIÓN	1	JESÚS GONZÁLEZ LORCA
40	LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LAS PINTURAS MURALES IN SITU Y EN SU EXPOSICIÓN	1	PERE ROVIRA
41	LA MEMORIA FRAGMENTADA: EL MUSEO Y SUS PARADOJAS	1	IGNACIO DÍAZ BALERDI
42	¡A LOS LIBROS!: 25 ENTREVISTAS A PROFESIONALES DEL SECTOR DEL LIBRO	1	DANIEL HEREDIA
43	APRENDIENDO A RESUMIR. PRONTUARIO Y RESOLUCIÓN DE CASOS	1	MARÍA PINTO
44	CIBERMETRÍA: NUEVAS TÉCNICAS DE ESTUDIO APLICABLES AL WEB	1	JOSÉ L. ALONSO BERROCAL, CARLOS G. FIGUEROA, ÁNGEL F. ZAZO
45	DISEÑO DE UNA BASE DE DATOS DE IMÁGENES PARA TELEVISIÓN	1	JORGE CALDERA SERRANO, MARÍA VICTORIA NUÑO MORAL
46	MANUAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE MUSEOS	1	JOSÉ MARÍA CUENCA LÓPEZ
47	LA INFORMACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES	1	GLORIA CARRIZO SAINERO
48	DE TESOROS A BIENES PATRIMONIALES. LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO.	1	VICTORIA RODRIGO FUENTES/ YOLANDA RUIZ RUIZ
49	DE TESOROS A BIENES PATRIMONIALES. LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO	1	VICTORIA RODRIGO FUENTES, YOLANDA RUIZ

			RUIZ
50	REVISTAS ILUSTRADA EN ESPAÑA	1	JUAN SÁNCHEZ VIGIL
51	APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CLUSTERING EN LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	MONTSERRAT MATEOS SÁNCHEZ
52	AUDITORÍA DE INTELIGENCIA	1	ANDREA VASCONCELOS CARVALHO
53	DOCUMENTACIÓN APLICADA A LA TRADUCCIÓN: PRESENTE Y FUTURO DE UNA DISCIPLINA	1	DORA SALES SALVADOR
54	DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL DE TELEVISIÓN: LA SELECCIÓN DEL MATERIAL	1	MABEL GIMÉNEZ RAYO
55	FORMAS DE MIRAR. USOS INFORMATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA FOTOGRAFÍA	1	MARÍA DEL CARMEN AGUSTÍN LACRUZ, JUAN-FRANCISCO TORREGROSA CARMONA
56	LOS COSTES DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL PERMANENTE	1	JOSÉ RAMÓN CRUZ MUNDET Y CARMEN DÍEZ CARRERA
57	RDA. ANÁLISIS TEÓRICO Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA ACTUAL NORMATIVA CATALOGRÁFICA	1	ANA B. RÍOS HILARIO
58	RECREACIÓN HISTÓRICA Y DIDÁCTICA DEL PATRIMONIO. NUEVOS HORIZONTES PARA UN CAMBIO DE MODELO EN LA DIFUSIÓN DEL PASADO	1	DARIO ESPAÑOL SOLANA Y JESÚS G. FRANCO CALVO
59	MUSEO LOCAL: LA CENICIENTA DE LA CULTURA	1	JOAN SANTACANA I MESTRE Y NAYRA LLONCH MOLINA
60	SISTEMAS CBIR. RECUPERACIÓN DE IMÁGENES POR RASGOS VISUALES	1	SARA PÉREZ ÁLVAREZ
61	LA BIBLIOTECA ESCOLAR A FONDO. DEL ARMARIO AL CIBERESPACIO	1	RAÚL CREMADES Y CONCEPCIÓN M. JIMÉNEZ
62	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES: FUNDAMENTOS, METODOLOGÍA Y PRAXIS	1	MARIO PÉREZ-MONTORO GUTIÉRREZ
63	PRUEBAS DE IMPRENTA	1	GABRIEL SÁNCHEZ ESPINOSA
64	TASACIÓN, VALORACIÓN Y COMERCIO DEL LIBRO ANTIGUO (TEXTOS Y MATERIALES)	1	MANUEL JOSÉ PEDRAZA GARCÍA
65	EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS TEXTUALES: SU	1	JOSÉ ANTONIO MOREIRO

	ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN MEDIANTE EL LENGUAJE NATURAL		GONZÁLEZ
66	LA FORMACIÓN DE UN SIGNO. ESTRATEGIAS SEMIÓTICO-LINGÜÍSTICAS DEL DISCURSO PUBLICITARIO	1	LIDIA PELLICER GARCÍA
67	LEYENDO ENTRE PANTALLAS	1	RAQUEL GÓMEZ-DÍAZ, ARACELI GARCÍA-RODRÍGUEZ, JOSÉ ANTONIO CORDÓN-GARCÍA, JULIO ALONSO-ARÉVALO
68	MIRADAS AL PATRIMONIO	1	ROSER CALAF Y OLAIA FONTAL
69	MÉTODOS DE EVALUACIÓN Y CALIDAD DE RESÚMENES DOCUMENTALES	1	MICHELA MONTESI
70	EL PÚBLICO Y LA BIBLIOTECA. METODOLOGÍAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA LECTURA	1	VARIOS AUTORES
71	CIRCUNNAVEGAR EL TEXTO. LOS ÍNDICES EN LA EDAD MODERNA	1	MARIA GIOIA TAVONI
72	MUSEOS Y UNIVERSIDADES. ESPACIOS COMPARTIDOS PARA LA EDUCACIÓN, LA INCLUSIÓN Y EL CONOCIMIENTO	1	TERESA NAVA RODRÍGUEZ Y ÁNGEL PAZOS-LÓPEZ
73	HISTORIA DE LOS MUSEOS, HISTORIA DE LA MUSEOLOGÍA. ESPAÑA, PORTUGAL, AMÉRICA	1	AMÉRICA JAVIER ARNALDO, ALICIA HERRERO Y MODESTA DI PAOLA
74	HISTORIA DE LOS MUSEOS, HISTORIA DE LA MUSEOLOGÍA. ESPAÑA, PORTUGAL, AMÉRICA	1	AMÉRICA JAVIER ARNALDO, ALICIA HERRERO Y MODESTA DI PAOLA
75	LA INSURRECCIÓN EXPOSITIVA. CUANDO EL MONTAJE DE EXPOSICIONES ES CREATIVO Y DIVERTIDO. CUANDO LA EXPOSICIÓN SE CONVIERTE EN UNA HERRAMIENTA SUBVERSIVA	1	PACO PÉREZ VALENCIA
76	LITERATURA, BIBLIOTECAS Y DERECHOS DE AUTOR EN EL SIGLO DE ORO (1600-1700)	1	JOSE MARÍA DIEZ BORQUE
77	KÅULAK. LA FOTOGRAFÍA COMO ARTE Y DOCUMENTO. PROYECTOS CULTURALES DE ANTONIO CÁNOVAS DEL CASTILLO VALLEJO	1	JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL
78	MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA INVESTIGACIÓN DEL COMPORTAMIENTO INFORMACIONAL: FUNDAMENTOS Y NUEVOS	1	AURORA GONZÁLEZ TERUEL, MAITE BARRIOS

	DESARROLLOS		CERREJÓN
79	PÁGINA Y PANTALLA: INTERFERENCIAS METAFICCIONALES	1	TERESA GÓMEZ TRUEBA, MARÍA MARTÍNEZ DEYROS
80	RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA LA INTELIGENCIA COMPETITIVA. UNA GUÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES	1	ANTONIO MUÑOZ CAÑAVATE
81	EL LIBRO ANTIGUO	1	MANUEL JOSÉ PEDRAZA...
82	FUENTES DE INFORMACIÓN PARA EL ESTUDIO DE LA CRIMINOLOGÍA. BÚSQUEDA, RECUPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES	1	YOLANDA MARTÍN GONZÁLEZ, JOSÉ C. TORO PASCUA
83	ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN EN ENTORNOS WEB	1	MARIO PÉREZ- MONTORO GUTIÉRREZ
84	LA CAJA DE CRISTAL: UN NUEVO MODELO DE MUSEO	1	JUAN CARLOS RICO NIETO
85	LA COMUNICACIÓN GLOBAL DEL PATRIMONIO CULTURAL. DEL MARCO TEÓRICO AL ESTUDIO DE CASOS	1	SANTOS M. MATEOS RUSILLO
86	LA FOTOGRAFÍA EN ESPAÑA. OTRA VUELTA DE TUERCA	1	JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL
87	MANUAL DE MUSEOGRAFÍA INTERACTIVA	1	JOAN SANTACANA I MESTRE
88	MANUAL DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	1	LÓPEZ YEPES, JOSÉ, OSUNA ALARCON, MARIA ROSARIO
89	Ley No. 107-13 Comentada y anotada	1	(Sigmund Freund Mena).
90	Procedimiento Administrativo Comentado	1	(Francisco Ortega Polanco y Ricardo Rivero Ortega).
91	Ley No. 107-13 apuntada	1	(Franklin Concepción Acosta).
92	Fundamentos de la Responsabilidad Patrimonial del Estado	1	(Argenis García del Rosario).
93	Las Medidas Cautelares en el Contencioso Administrativo Dominicano	1	(Rafael Vásquez Goico u otro autor).
94	Derecho Administrativo en la Jurisprudencia Constitucional	1	(2012-2017) Sigmund Freund Mena
95	Jurisprudencia Administrativa	1	(Juan Alfredo Biaggi)

96	Derecho Procesal Administrativo	1	(Argenis García del Rosario).
97	Teoría de las vías de ejecución en el Derecho Administrativo	1	(Franklin Concepción Acosta).
98	Ley No. 41-08 sobre Función Pública	1	(Comentada y anotada).
99	Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de bienes	3	(Comentada y anotada).
100	La Concesión Administrativa	1	(Andry Matilla Correa)
101	Jurisprudencia del Tribunal Superior	1	Administrativa (Adonis Recio)
102	Jurisdicción Contenciosa Administrativa	1	(Herbert Carvajal Oviedo).
103	El Nuevo Régimen de las Alianzas Publico Privadas en la República Dominicana	1	(Rafael Dickson Morales)
104	Medidas Cautelares contra el Estado	1	(Juan Carlos Cassagne)
105	La Asignación de Riesgos	1	(Rafael Dickson Morales)
106	Derecho Tributario: Sustantivo y administrativo	1	(Yorlin Vásquez)

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

• EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato u orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización procediéndose a contratar como Adjudicatario al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.



FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u orden de compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato u orden de compra se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor dos (02) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa se procederá a rescindir el contrato u orden de compras y adjudicar al oferente.

ANEXOS

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)